

ASSOCIAÇÃO PRÓ-INFÂNCIA SANTO ANTÓNIO DE LISBOA

**PLANO DE ATIVIDADES
E
PLANO PREVISIONAL
2017**



ÍNDICE

| | |
|--|----|
| 1. NOTA INTRODUTÓRIA | 3 |
| 2. APRESENTAÇÃO DOS PROGRAMAS E ACTIVIDADES | 3 |
| 2.1 RESPOSTA SOCIAL CRECHE | 3 |
| 2.2 RESPOSTA SOCIAL PRÉ-ESCOLAR | 3 |
| 2.3 ENSINO BÁSICO 1º CICLO / CATL | 5 |
| 2.4 SERVIÇO DE PSICOLOGIA | 9 |
| 2.5 SERVIÇO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E APOIO EDUCATIVO | 10 |
| 2.6 SERVIÇO SOCIAL | 12 |
| 2.7 DIREÇÃO TÉCNICA | 13 |
| 2.8 RECURSOS HUMANOS | 13 |
| 2.9 SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE | 14 |
| 2.10 PATRIMÓNIO | 14 |
| 2.11 INVESTIMENTOS (INFRA-ESTRUTURAS E EQUIPAMENTO) | 15 |
| 2.12 OUTRAS ACTIVIDADES | 15 |
| 2.12.1 Comunicação e imagem (divulgação) | 15 |
| 2.12.2 Restauração | 15 |
| 2.12.3 Economato | 15 |
| 3. PLANIFICAÇÃO DE ACTIVIDADES | 16 |

1. NOTA INTRODUTÓRIA

Nos termos da alínea b) do ponto 1 do artº 35 dos estatutos a Direcção da APISAL apresenta o Programa de Acção e o Orçamento que constituirão os principais instrumentos de gestão para o ano financeiro de 2017.

Na sua elaboração estiveram envolvidos os responsáveis dos vários sectores funcionais e a Direcção que procedeu à sua análise e aprovação favorável e os remeteu para apreciação da Assembleia Geral.

2. APRESENTAÇÃO DOS PROGRAMAS E ATIVIDADES

2.1 RESPOSTA SOCIAL CRECHE

As atividades em resposta social creche devem ser adequadas à faixa etária a que se destinam, tendo em vista o desenvolvimento das crianças nas várias áreas previstas no Projeto Pedagógico e Educativo e, ainda, de acordo com as orientações do manual de qualidade para a Creche. Considerando que a relação afetiva e prestação de cuidados básicos são o principal veículo de aprendizagem é fundamental que se planifique tendo em conta o Planos Individuais de cada criança procurando oferecer diversidade de experiências.

De acordo com o Projeto Educativo pretendemos incentivar a realização de diferentes atividades relacionadas com o tema da Arte enquanto expressão, descoberta de outros olhares e de múltiplas linguagens.

2.2 RESPOSTA SOCIAL PRÉ-ESCOLAR

“A Lei-Quadro da educação pré-escolar estabelece como princípio geral que “a educação pré-escolar é a primeira etapa da educação básica no processo de educação ao longo da vida, sendo complementar da ação educativa da família, com a qual deve estabelecer estreita relação favorecendo a formação e o desenvolvimento equilibrado da criança, tendo em vista a sua plena inserção na sociedade como ser autónomo, livre e solidário.” (Orientações Curriculares para a Educação Pré-escolar, 1997, 15).

As atividades/projetos desenvolvidos na educação pré-escolar são da responsabilidade dos educadores e devem ser adequadas às respetivas faixas etárias, tendo em conta as áreas de conteúdo previstas nas Orientações Curriculares para esta resposta educativa:

- i. Área da Formação Pessoal e Social
- ii. Área de Expressão e Comunicação
 - a. Educação Motora
 - b. Expressão Dramática
 - c. Expressão Plástica
 - d. Expressão Musical
 - e. Domínio da Linguagem Oral e Abordagem à Escrita
 - f. Domínio da Matemática
- iii. Área do Conhecimento do Mundo

Em concordância com este documento, o Projeto Educativo “ExpressAR-TE” e os Planos de trabalho de grupo, visam a promoção de aprendizagens significativas e diferenciadas.

O desenvolvimento destas aprendizagens passa pela apropriação de diversos tipos de linguagem que estão presentes nas seguintes atividades extra curriculares:

- i. **Tecnologias de Informação e Comunicação:** A utilização dos meios informáticos na educação pré-escolar, pode proporcionar várias situações de aprendizagem. As novas tecnologias da informação e da comunicação são formas de linguagem com que as crianças contactam diariamente.
- ii. **Expressão musical:** A expressão musical assenta num trabalho de exploração de sons e ritmos que a criança produz e explora espontaneamente e que vai aprendendo a identificar e a produzir, com base num trabalho sobre os diversos aspetos que caracterizam os sons: intensidade, altura, timbre e duração. A expressão musical está intimamente relacionada com a educação musical que se desenvolve na educação pré-escolar em torno de cinco eixos fundamentais: escutar, cantar, dançar, tocar e criar.
- iii. **Introdução de Língua-estrangeira:** A língua inglesa é, atualmente, a língua de comunicação internacional por excelência, e a antecipação da sua aprendizagem para a educação pré-escolar proporciona uma visão cultural mais abrangente do que às crianças monolingues e contribui para o desenvolvimento das suas capacidades cognitivas.

No âmbito do Relatório a apresentar pela Equipa de Inspeção do Ministério da Educação e Ciência, prevêem-se necessidades de aquisição de equipamentos e materiais diversos que reforcem a qualidade da prática pedagógica no ensino pré-escolar da APISAL.

2.3 ENSINO BÁSICO 1º CICLO / CATL

O 1.º Ciclo do Ensino Básico, constituindo-se com uma das etapas de escolaridade, contribui para o desenvolvimento da realização individual de todos os cidadãos. Assim, tendo como referência as orientações do Ministério da Educação para o 1.º Ciclo do E.B., a nossa escola tem como finalidade alcançar uma escola para todos que constitua um lugar de aprendizagens significativas e diversificadas, de construção de valores e que facilite a integração social dos alunos. De acordo com esta finalidade procuramos atingir os seguintes objetivos:

Pôr em prática os projetos educativo e curriculares (de escola e de turmas) como projectos abertos, flexíveis e integrados de forma a permitir a melhoria da qualidade das aprendizagens;

Proporcionar aos alunos experiências que favoreçam o gosto pela escola;

Possibilitar ambientes de aprendizagem que favoreçam a aquisição de atitudes autónomas, que conduzam à formação de cidadãos responsáveis e democraticamente interventivos;

Implicar o envolvimento dos alunos na dinamização e avaliação das actividades;

Implementar na escola actividades de complemento curricular, que se encontrem na linha de interesses dos alunos, tendo em vista a formação integral dos mesmos;

Promover a comunicação entre docentes e encarregados de educação, associando a família e a escola na valorização das dimensões relacionais da aprendizagem e dos princípios éticos que regulam o relacionamento das crianças com o saber e com os outros.

De acordo com o Currículo do 1.º Ciclo do Ensino Básico, desenvolvem-se, no ano lectivo 2015/2016, as seguintes componentes do currículo:

- Português

O ensino-aprendizagem desta área desenvolve-se em conformidade com o Programa de Português definido pelo Ministério da Educação e Cultura, nos domínios da Oralidade, Leitura e Escrita, Educação Literária e Gramática, através de um processo pedagógico progressivo centrado nos alunos que, em interação, constroem a sua aprendizagem.

- Matemática

O ensino-aprendizagem desta área desenvolve-se em conformidade com o Programa de Matemática definido pelo Ministério da Educação e Cultura, nos domínios de Números e Operações, Geometria e Medida e Organização e Tratamento de Dados, através de um processo pedagógico progressivo centrado no desenvolvimento da capacidade de raciocínio, de comunicação matemática e resolução de problemas.

- Estudo do Meio

Procurando valorizar, reforçar, ampliar e iniciar a sistematização de experiências e saberes que as crianças vão adquirindo, o ensino-aprendizagem desta área desenvolve-se em conformidade com o Programa de Estudo do Meio definido pelo Ministério da Educação e Cultura, nos seguintes blocos:

À descoberta de si mesmo

À descoberta dos outros e das instituições

À descoberta do ambiente natural

À descoberta das inter-relações entre espaços

À descoberta dos materiais e objetos

À descoberta das inter-relações entre a natureza e a sociedade

- Expressão e Educação Dramática

A expressão dramática, ao potenciar as capacidades de comunicação, desinibição, autoconfiança, capacidade de resolver problemas interpessoais, autonomia e assertividade, cumpre com os objetivos do desenvolvimento social, tendo em consideração os comportamento verbais e não-verbais e favorecendo, através de atividades lúdicas, a aprendizagem global – cognitiva, afetiva, sensorial, motora e estética.

- Expressão e Educação Físico-Motora (ginástica, judo e dança)

A atividade físico-motora desenvolve-se numa perspetiva de melhoria da qualidade de vida, da saúde e do bem-estar das crianças. Consciente da importância desta área, a APISAL estabeleceu um protocolo com o Lisboa Ginásio Clube de modo a promover a prática desportiva de uma forma mais eficaz. Assim, desenvolvem-se, ao longo do ano, aulas de ginástica, judo e dança cumprindo com as orientações curriculares.

- Expressão e Educação Musical

As actividades na área da expressão musical decorrem, em conformidade com as orientações curriculares para este ciclo de ensino, nas áreas da audição, interpretação e criação musical, consubstanciadas em apresentações públicas, em formas e momentos a determinar de acordo com as solicitações e o desenvolvimento do trabalho.

- Expressão e Educação Plástica

Numa perspetiva de desenvolver nas crianças a sua sensibilidade estética, assim como formas de expressar o seu mundo interior e de representar a realidade, as actividades de expressão e educação plástica desenvolvem-se através da manipulação e da experiência com os materiais, com as formas e com as cores.

- Educação Moral e Religiosa Católica (frequência facultativa)

O programa de EMRC procura, respeitando as características dos alunos, proporcionar uma aquisição e um desenvolvimento de competências pessoais e sociais significativas para a vida das crianças. Esta actividade tem como objetivo fomentar a elaboração de uma reflexão sobre a existência Humana, a Vida, a Pessoa a Sociedade e a Religião. A disciplina de EMRC, de carácter facultativo, possui o seu programa elaborado e aprovado pela entidade competente para o efeito.

Em articulação com o Centro de Actividades de Tempos Livres, desenvolvem-se, ora em tempo letivo, ora em não letivo, as seguintes actividades de oferta complementar / enriquecimento curricular:

- Apoio ao Estudo

De frequência obrigatória, esta área tem como objetivo apoiar os alunos na criação de métodos de estudo e de trabalho, visando prioritariamente o reforço do apoio nas áreas da matemática e do português.

- Inglês

Área de enriquecimento curricular para os 1º e 2º anos e de frequência obrigatória para os 3º e 4º anos, é uma disciplina que visa sensibilizar para a diversidade linguística

e cultural; fomentar uma relação positiva com a aprendizagem da língua; promover a educação para a comunicação e fomentar outras aprendizagens.

- Expressão e Educação Dramática

A expressão dramática, ao potenciar as capacidades de comunicação, desinibição, autoconfiança, capacidade de resolver problemas interpessoais, autonomia e assertividade, cumpre com os objetivos do desenvolvimento social, tendo em consideração os comportamento verbais e não-verbais e favorecendo, através de atividades lúdicas, a aprendizagem global – cognitiva, afetiva, sensorial, motora e estética.

- Coro (3.º e 4.º anos)

O coro infantil constitui uma atividade de prática vocal e artística complementar ao trabalho realizado nas aulas de expressão musical que visa aprofundar competências e aprendizagens, explorando e desenvolvendo a voz e o corpo enquanto instrumentos principais da aprendizagem musical neste ciclo de ensino, através do canto a uma ou mais vozes, a cappella ou com acompanhamento instrumental. Fundamental para a consecução destes objetivos é a realização de apresentações públicas e participação em projetos artísticos, dentro e fora da instituição, colocando estas aprendizagens em ação de forma integrada com outros saberes e competências e promovendo as práticas artísticas na escola e na comunidade.

- Guitarra (3.º e 4.º anos)

As aulas de guitarra têm igualmente como objetivo complementar e pôr em ação as aprendizagens adquiridas nas aulas curriculares de expressão musical. Ao mesmo tempo, visam enriquecer o trabalho aí realizado, dotando os alunos de ferramentas que lhes permitam experiências de prática artístico-musical diversificadas. Tal como o coro infantil, consubstanciam-se em apresentações públicas e participação em projetos.

- TIC e Cidadania

As atividades de informática são de complemento curricular e concretizam-se através do desenvolvimento e aquisição de competências no âmbito das Tecnologias da Informação e Comunicação, procurando ir ao encontro de temas tais como: educação para os direitos humanos, educação ambiental, educação rodoviária, educação para a saúde e segurança.

- Oficina de Escrita Criativa

Atividade de enriquecimento curricular, assente numa forte componente criativa, a Oficina de Escrita pretende fomentar o gosto pela escrita e pela exploração dashistórias através do desenvolvimento de atividades e dinâmicas de grupo de uma forma lúdica.

- Oficina do Teatro

Atividade de enriquecimento curricular que pretende dar continuidade ao trabalho desenvolvido na disciplina de Expressão e Educação Dramática

- Oficina das Emoções (ver descrição no capítulo do Serviço de Psicologia)

2.4 SERVIÇO DE PSICOLOGIA

O Gabinete de Psicologia da APISAL contempla e prevê atividades e projetos de âmbito psicológico e psicopedagógico, específicos e adequados a cada resposta social. Em articulação com os vários setores educativos da APISAL (creche, pré-escolar e 1º ciclo do ensino básico), o profissional de Psicologia desempenha tarefas que visam a prestação de um serviço educativo e psicopedagógico de qualidade, integrado nas várias respostas sociais que a APISAL oferece.

2.4.1 Atendimento/acompanhamento individual psicológico:

Este serviço é efetuado com base nas sinalizações para Observação Psicológica a cargo das Educadoras de Infância, Professoras de turma, Coordenadoras de resposta social, Direção Técnica ou do próprio encarregado de educação. Através das sinalizações poderão advir situações que necessitem de avaliação psicológica (observação comportamental direta, avaliação instrumental da dinâmica do funcionamento afetivo/ desenvolvimento infantil/cognitiva, entre outras), acompanhamento individual (apoio psicoeducativo, apoio psicológico de suporte, apoio psicoeducativo aos encarregados de educação, reuniões com responsáveis educativos da criança, participação em consultas externas) ou encaminhamento (articulação com serviços, encaminhamento para entidades externas, consultas de Especialidade). Adicionalmente, prevê-se ainda a necessidade de dar continuidade ao acompanhamento individual regular e estimulação cognitiva dos alunos com necessidades educativas especiais (NEE). O atendimento aos encarregados de educação (que inclui os atos de realização de entrevista psicológica, entrega dos resultados da avaliação e aconselhamento/promoção de estratégias parentais) é efetuado em horário extraordinário, pois encontra-se sujeito a marcação prévia.

2.4.2 As atividades/projetos específicos da área de psicologia para cada resposta são os seguintes:

I. CRECHE

- Observação de comportamentos e desempenho em tarefas de aprendizagem em contexto de sala

II. PRÉ-ESCOLAR

- Projeto de Desenvolvimento da Consciência fonológica em articulação com as Educadoras de Infância
- Projeto transdisciplinar “Transição do Pré-escolar para o 1.º ano do 1.º Ciclo”
- Rastreio psicoeducativo de transição para o 1º ano do 1º Ciclo

III. ENSINO BÁSICO/CATL

- Atendimento/acompanhamento individual de casos sinalizados
- Avaliação das Competências Escolares
- Parceria com a atividade “Oficina de Escrita”, no âmbito da promoção de autoestima e autoeficácia na aquisição e desenvolvimento de competências de leitura e escrita
- Programa de Promoção de Inteligência Emocional “Oficina das Emoções”, que consiste na dinamização de sessões de grupo lúdicas de promoção de competências sócioemocionais (conhecimento e diferenciação das emoções e prática de estratégias adaptativas que permitam uma regulação emocional equilibrada)

2.5 SERVIÇO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E APOIO EDUCATIVO

A APISAL na busca de um modelo de educação de qualidade, em 2013, assumiu o compromisso com o Serviço de Educação Especial e Apoio Educativo, no sentido de dar resposta a todos os alunos sem nenhum tipo de discriminação. Em 2016, até haver necessidade de manter este apoio, a APISAL continuará a apostar neste serviço.

2.5.1 Serviço de Educação Especial

A APISAL na busca de um modelo de educação de qualidade, em 2013, assumiu o compromisso com o Serviço de Educação Especial e Apoio Educativo, no sentido de dar

resposta a todos os alunos sem nenhum tipo de discriminação. Em 2017, até haver necessidade de manter este apoio, a APISAL continuará a apostar neste serviço.

2.5.2 Serviço de Educação Especial

O serviço de Educação Especial está direccionado para o apoio personalizado a alunos com Necessidades Educativas Especiais, que estão abrangidos pelo D.L. 3/2008 de 7 de janeiro, tendo em vista a criação de condições para a adequação do seu processo educativo.

Consiste:

- a) Reforço das estratégias utilizadas no grupo/turma, ao nível da organização, do espaço e das actividades;
- b) Estímulo e reforço das competências /aptidões da aprendizagem;
- c) Antecipação e reforço da aprendizagem de conteúdos lecionados;
- d) Reforço e desenvolvimento de competências específicas.

Tendo sempre em conta a aquisição das competências terminais de final de ciclo (ensino básico):

- Definir e seleccionar estratégias/atividades diversificadas;
- Seleccionar material pedagógico adequado (baixa e alta tecnologia);
- Diferenciar tempos de aprendizagem;
- Organizar conteúdos e competências específicas para o aluno em questão.

Articulação:

- Colaborar com os Professores, Psicóloga da Escola, Pais/Enc. de Educação e outros elementos da comunidade.
- Participar no processo de avaliação dos alunos.
- Participar na elaboração do relatório técnico-pedagógico.
- Participar na elaboração do plano educativo individual.
- Determinar os apoios especializados, as adequações do processo de ensino/aprendizagem e tecnologias de apoio de que o aluno deve beneficiar.

2.5.3 Serviço de Apoio Educativo

O serviço de Apoio Educativo está direccionado a alunos com necessidade de apoio educativo, que frequentem o 1.º Ciclo, através de sessões de apoio educativo.

Abrange as áreas do Português e Matemática e tem como objetivo desenvolver as competências definidas nas metas curriculares estipuladas pelo Ministério de Educação. Tendo sempre em conta a aquisição das competências terminais de final de ciclo (ensino básico):

- Definir e seleccionar estratégias/atividades diversificadas;
- Seleccionar material pedagógico adequado.

Articulação:

- Colaborar com os Professores, tendo em vista colmatar as dificuldades de aprendizagem dos alunos, através da partilha de informação sobre quais os domínios e conteúdos a trabalhar.

2.6 SERVIÇO SOCIAL

O Serviço Social manterá a sua atividade principal, direccionada para atendimentos aos Encarregados de Educação. Seja para prestar informações sobre os serviços da APISAL e efetuar visitas ao Edifício ou atender / acompanhar Encarregados de Educação cujos educandos frequentem a APISAL.

Dada a conjuntura atual, os problemas sociais terão tendência a acentuar e avolumar-se. Neste contexto, a área de ação social será um importante pilar de apoio a estas famílias. Como tal, iremos continuar a estabelecer parcerias com entidades que possuem uma forte componente social e promovam programas de apoio.

Para além dos encaminhamentos para o exterior e a continuação de parcerias, que visam o apoio às famílias dos nossos educandos, a acção social da APISAL continuará, juntamente com a Direção, a estar atenta às solicitações de apoio.

Com o apoio de um estagiário profissional na área de Serviço Social, o Gabinete de Serviço Social irá dar continuidade à revisão de procedimentos implementados nesta área.

A par dos anos anteriores os Serviços Sociais realizarão um Estudo Socioeconómico, de forma a conhecer a realidade dos clientes/utentes da APISAL, para que os programas e apoios socioeducativos da APISAL sejam adaptados às características e necessidades dos seus clientes.

2.7 DIREÇÃO TÉCNICA

A Direção Técnica continuará a assegurar a concretização dos objectivos estabelecidos pela Direção da APISAL, suportados por uma forte componente social.

É objetivo da Direção Técnica promover, de forma orientada e permanente, a melhoria contínua da qualidade dos serviços prestados, funcionando como centro de apoio nas várias atividades desenvolvidas, estando focalizada na satisfação e expectativas dos clientes.

Prevendo-se a continuidade do projeto de reabilitação / modernização da APISAL, durante o ano de 2017, a Direção Técnica irá desenvolver os seguintes projetos na óptica de divulgação do projeto e consequente angariação de fundos:

- Candidaturas a apoios financeiros;
- Elaboração de um Plano Estratégico de angariação de fundos;
- Estabelecer / promover parcerias estratégicas.

A Direção Técnica manter-se-á ativa, em parceira com a Direção Pedagógica, orientada pela Direção da APISAL, na reflexão sobre o novo modelo de escola, seja sobre os espaços físicos, equipamentos, modelo de gestão e educativo adequado às exigências atuais.

De forma a aferir a satisfação dos seus clientes, a Direção Técnica, juntamente com o apoio dos restantes setores, irá desenvolver e aplicar um questionário da satisfação a todos os clientes que usufruam dos serviços da APISAL. Assim, será possível, de acordo com os elementos colhidos através do mesmo questionário, planear ações no sentido de obter uma melhoria contínua dos serviços prestados pela APISAL.

2.8 RECURSOS HUMANOS

2.8.1 Questionário de satisfação

É objectivo da Direção, no decorrer do ano 2017, aplicar um questionário de satisfação aos seus colaboradores no sentido de apurar os níveis de satisfação e motivação dos mesmos face ao ambiente organizacional da APISAL. Assim, será possível, através dos colaboradores, avaliar a situação atual e planear ações em busca de uma melhoria contínua.

2.8.2 Sistema de Avaliação

Dar-se-á continuidade à elaboração e posterior implementação de um sistema de avaliação de todos os funcionários alicerçado em critérios objectivos que visem medir a produtividade.

2.8.3 Elaboração de Relatório Social

É objetivo da área de recursos humanos, tal como nos anos anteriores, manter a elaboração de um Relatório Social.

2.8.4 Fardamento

É objetivo da Direção fazer o inventário e levantamento das necessidades de fardamento, assim como criar um registo e regras de atribuição.

2.8.5 Equipamento

É objetivo da Direção fazer um inventário de todo o equipamento, analisar o estado de uso e as necessidades de substituição, nomeadamente ao nível das Impressoras, dando especial atenção às necessidades de impressão a cores.

2.9 SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE

A equipa multidisciplinar manterá o trabalho na melhoria dos processos internos de gestão, com vista à certificação nível C) do Sistema de Gestão da Qualidade do Instituto da Segurança social.

2.10 PATRIMÓNIO

| |
|--|
| PATRIMÓNIO DA INSTITUIÇÃO |
| Avenida Almirante Reis 38, Lisboa |
| Rua Taborda Magalhães, Caxias |
| PATRIMÓNIO EM REGIME DE COMPROPIEDADE |
| Rua das Taipas 3, Lisboa |
| Rua de São Marçal 68 a 70, Lisboa |
| PATRIMÓNIO NOUTRAS SITUAÇÕES |
| Avenida Croft de Moura 16 A-B-C, Caxias |

2.11 INVESTIMENTOS (INFRA-ESTRUTURAS E EQUIPAMENTO)

2.11.1 Na sede / equipamentos

Continua em curso o projeto que visará a reabilitação do edifício sede e da capela, com verbas resultantes da alienação de algum património durante o ano 2015.

A Direção continua na demanda de financiamentos estatais e outros que garantam a reconstrução do edifício sede, aquisição de equipamentos e gastos com a deslocação temporária para outro espaço que garanta o funcionamento normal.

2.12 OUTRAS ACTIVIDADES

2.12.1 Comunicação e imagem (divulgação)

É objectivo da APISAL dar continuidade à aposta na divulgação interna e externa das atividades desenvolvidas na instituição. Desta forma, iremos manter atualizado o nosso site e promover a sua utilização pelos Recursos Humanos da APISAL.

Divulgação Institucional: Continuaremos a promover os serviços prestados através da resposta educativa Ensino Básico e ATL, através de panfletos de divulgação sobre as suas actividades, a serem distribuídos em entidades no meio envolvente.

Newsletter sócios: Aproveitando a informação colhida para o site, pretendemos condensar a mesma e elaborar uma newsletter que enviaremos trimestralmente aos sócios no sentido de os envolver nas nossas actividades.

2.12.2 Restauração

No ano 2017 mantem-se a pretensão de proceder à:

- Manutenção e desenvolvimento do sistema HACCP;
- Aplicação do plano de gestão de sobras;
- Concessão do serviço de confecção e gestão de refeições a prestadores de serviços externos (orçamento investimento). (em estudo)
- Inventário e levantamento das necessidades de utensílios para a cozinha e refeitório.

2.12.3 Economato

Ampliação a todos os setores e valências da gestão de stocks geral da instituição em articulação com a contabilidade.

3. PLANIFICAÇÃO DE ACTIVIDADES

| ÁREA | OBJETIVO ESTRATÉGICO | OBJETIVO OPERACIONAL | AÇÕES | | | | | | |
|--------|--|--|---|--------------------|------------------------------------|-------|---|-----------------|---------------|
| | DESCRIÇÃO | DESCRIÇÃO | DESCRIÇÃO | RECURSOS | | | META | PRAZO | FINANCIAMENTO |
| | | | | HUM. | MAT. | FIN. | | | |
| CRECHE | Cumprir com os objetivos do projeto pedagógico da creche de acordo com as diferentes áreas do desenvolvimento | Preparar as salas para o ano letivo seguinte. | Fazer o inventário e levantamento de necessidades para equipar as salas para o início do ano letivo seguinte. | EI | N/A | 1500€ | Adquirir material necessário para o ano letivo seguinte, equipamento. | julho 2017 | Próprio |
| | | Rever necessidades ao nível do material didático para as diferentes salas e espaço creche. | Fazer lista de material de desgaste e didático. | COC, EI, Economato | N/A | 1500€ | Apetrechar as salas de acordo com as necessidades previstas e consoante a faixa etária a que se destinam. | jan 2017 | Próprio |
| | Promover a relação Escola-Família | - Dia do Pai | Elaboração de prenda | CR, EI, AAE | Materiais reciclados, de desgaste; | 100€ | N/A | 19 de mar | Próprio |
| | | - Dia da Mãe | Elaboração de prenda | CR, EI, AAE | Materiais reciclados, de desgaste | 100€ | N/A | 5 mai | Próprio |
| | | - Reunião de pais | Fazer a avaliação do ano letivo e informar o EE acerca do ano letivo seguinte. | EE, EI e AAE | N/A | N/A | N/A | Início de julho | N/A |
| | | | Fazer a apresentação do Projeto Pedagógico de Sala, dar algumas informações e fomentar o diálogo | EE, EI, AAE | N/A | N/A | N/A | set. | N/A |
| | | - Informar os E. E. sobre assuntos referentes ao seu educando | Disponibilizar no site da instituição, por e-mail e através de papel. | EI | Computadores, papel e impressora | N/A | N/A | jan e jul 2017 | Próprio |
| | Comemorar datas assinaláveis | Dia de Reis | Cantar canções entre salas | CR, EI, AAE | Material de desgaste | | N/A | 6 jan | Próprio |
| | | Carnaval | Máscaras elaboradas pelas famílias : "outros carnavais" | CR, EI, AAE | N/A | N/A | N/A | 28 fev | Próprio |
| | | Páscoa | Dar a conhecer uma data festiva específica: "Outras Páscoas" Elaboração da prenda | CR, EI, AAE | Material de desgaste | 100€ | Celebrar a Páscoa | 16 abr | Próprio |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|----------------------------------|--|-------|--|---------------------|----------|
| | Dia do livro | Leituras entre setores, bookcrossing | CR, EI, AAE | Cartolinas | 50€ | Promover o contacto com diferentes possibilidades de leitura | 23 abr | Próprio |
| | Dia da criança | Dedicar o dia às crianças | CR, EI, AAE | A definir | 100€ | Promover o contacto com diferentes experiências. | 1 jun | Próprio |
| | Festa de Final de Ano | As salas dos 2 anos preparam festa para pais e comunidade escolar | CR, EI, AAE, PA | Material de desgaste e desperdício | 500€ | Festejar o final do ciclo de aprendizagem | jun | Próprio |
| | Vivência do S. Martinho | Realização de um acessório alusivo à data, Magusto | CR das salas dos 2 anos, EI, AAE | Material de desgaste e desperdício castanhas (trazidas pelos E.E.) | 100€ | Celebrar uma festa tradicional portuguesa | 11 denov | Próprio |
| | Celebração do Natal | Decoração da Creche, Prenda e Cartão, Lanche-convívio com os pais, | CR, EE, EI, AAE, PA | Material de desgaste e outro a definir | 500€ | Vivência da época natalícia | dez | Próprio |
| Diversificar propostas de atividades na creche | Realização de encontros entre salas: artistas na creche | A definir | CR, EI, AAE | A Definir | 15€ | Proporcionar uma experiência musical/teatral às crianças | mai | Próprio |
| | Realização de actividades com recursos externos (ex: teatro, animações de leitura, artistas plásticos) | Equipa de dinamização externa | CR, EI, AAE | | 600 € | Proporcionar contacto com área cultural | Ao longo do ano | Externos |
| | Projeto PROL, livraria Cabeçudos | Projeto Linguístico | CR, EI, AAE | | 700€ | Promover o desenvolvimento linguístico e contacto com obras literárias | Ao longo do ano | Externo |
| Proporcionar experiências fora do contexto de sala/instituição | Colónia de férias | Proporcionar diversas experiências fora do contexto de sala de aula | CR salas dos 2 anos, EI, AAE, PA | Materiais pedidos aos pais | 50€ | Brincar num espaço diferente com diferentes materiais | jul. | E.E. |
| Avaliar e desenvolver trabalho em equipa | Avaliar as atividades propostas para o Natal e Dia de Reis e preparar o Carnaval | N/A | COC, EI | N/A | N/A | N/A | 2º quinzenajaneiro | N/A |
| | Avaliar o Carnaval e preparar a Páscoa e Dia do Pai | N/A | COC, EI | N/A | N/A | N/A | 1ª quinzena de mar. | N/A |
| | Avaliar o Dia do Pai e Páscoa e preparar Dia da Mãe e festa de Finalistas | N/A | COC, EI | N/A | N/A | N/A | Final de Abril | N/A |

| | | | | | | | | | |
|-------------|---|---|--|------------------------------|------------------------------------|----------------------|--|---------------------|---------|
| | | Avaliar as atividades anteriores e preparar dramatização; festa de Final de ano | N/A | COC, EI | N/A | N/A | N/A | 2ª quinzena de maio | N/A |
| | | | N/A | COC, EI | N/A | N/A | N/A | Início de Julho | N/A |
| | | Fazer a avaliação do ano lectivo | N/A | COC, EI | N/A | N/A | N/A | fim de julho | N/A |
| | | Preparar o novo ano letivo, fazer Projeto Pedagógico | N/A | COC, EI | N/A | N/A | N/A | Set | N/A |
| | | Preparar Reunião de Pais e S. Martinho | N/A | COC, EI | N/A | N/A | N/A | Out | N/A |
| | | Fazer avaliação do S. Martinho e preparação do Natal | N/A | COC, EI | N/A | N/A | N/A | Nov | N/A |
| PRÉ-ESCOLAR | Cumprir com os objetivos das orientações curriculares para a pré-escolar | - Facilitar o desenvolvimento de aprendizagens nas diferentes áreas curriculares. | Adquirir materiais: - para elaboração de materiais pedagógicos; - para trabalho em contexto de sala de atividades. | CR, EI, AAE | Materiais didáticos e de desgaste. | Aprox. 1000€ + 2000€ | N/A | Jan. | Próprio |
| | | - Estimular o gosto pela leitura e pela escrita | Apetrechar a Biblioteca das salas com livros e obras literárias recomendadas pelo Plano Nacional de Leitura | CR, EI, AAE | Livros do PNL | Aprox. 300€ | Estimular o gosto pela leitura e a escrita. | Jan. | Próprio |
| | | - Proporcionar uma saída ao Teatro / Cinema | Proporcionar às crianças assistirem a uma peça de teatro ou deslocarem-se ao cinema | CR, EI, AAE, grupo de teatro | Autocarro | Aprox. 800€ | Estimular a fantasia/ imaginário | Fev. | EE |
| | | - Proporcionar uma ida ao Museu | Proporcionar um momento lúdico no espaço exterior. | CR, EI, AAE, PA | Autocarro | Aprox. 1000€ | Dar a conhecer um espaço diferente com carácter pedagógico | Maio | EE |
| | | Projeto PROL, livraria Cabeçudos | Projeto Linguístico | CR, EI, AAE | | 700€ | Promover o desenvolvimento linguístico e contacto com obras literárias | Ao longo do ano | Externo |
| | Promover a relação Escola-Família | - Informar os E. E. sobre assuntos referentes ao seu educando | Disponibilizar no site da instituição, por e-mail e através de papel. | EI | Computadores, papel e impressora | N/A | N/A | abr/ julho2017 | Próprio |
| | | - Reunião de pais | Fazer a avaliação do ano letivo e informar o EE acerca do ano letivo seguinte. | EE, EI e AAE | N/A | N/A | N/A | Início de Julho | N/A |
| | | | Fazer a apresentação do Projeto Pedagógico de Sala, dar algumas informações e fomentar o diálogo | EE, EI, AAE | N/A | N/A | N/A | set | N/A |
| | | - Reunir com E. E. | Atendimento aos E. E. | EI, EE | De acordo com as necessidades | | Promover o diálogo Escola-Família | Ano 2017 | Próprio |
| | | - Dia do Pai | Prenda para o pai | Pais, CR, EI, AAE | Materiais a definir. | Aprox. 100€ | N/A | 19 março | Próprio |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|------------------------------|--|-------------|---|-------------------|---------|
| | - Dia da Mãe | Prenda para a mãe. | Mães, CR, EI, AAE | Materiais a definir.. | Aprox. 100€ | N/A | 5 maio | Próprio |
| Comemorar datas assinaláveis | Dia de Reis | Realização de "acessórios" alusivos à data | CR, EI, AAE | Material de desgaste | Aprox. 100€ | N/A | 7 jan | Próprio |
| | Carnaval | Desfile de Carnaval Tema: Histórias tradicionais | CR, EI, AAE | Máscaras feitas pelos E.E | N/A | Festejar o Carnaval | 27 fev | Próprio |
| | Páscoa | Elaborar foliar da páscoa | CR, EI, AAE | Ingredientes de culinária | 150€ | Celebrar a Páscoa | 18 Mar. | Próprio |
| | Dia da criança | Comemorar dia da criança | CR, EI, AAE | Autocarro, Géneros alimentares | 800€ | Comemorações do dia da criança | 1/06 | |
| | Festa de Finalistas | As salas dos 5 anos preparam festa para pais e comunidade escolar | CR, EI, AAE, PA | Material de desgaste e desperdício | 400€ | Festejar o final do ciclo de aprendizagem | 24 jun | Próprio |
| | Vivência do S. Martinho | Realização de uma alusiva à data, Magusto | CR, EI, AAE | Material de desgaste e desperdício castanhas (trazidas pelos E.E.) | 200€ | Celebrar uma festa tradicional portuguesa | nov | Próprio |
| | Celebração do Natal | Apresentar os projetos de natal, prenda e postal de natal. | CR, EI, EE, AAE, PA e outros | Material diverso, desgaste, reciclado, tecidos. | Aprox. 500€ | Vivenciar o espírito de natal | Dez. | Próprio |
| Avaliar e desenvolver trabalho em equipa | Avaliar as atividades propostas para o Natal e Dia de Reis e preparar o Carnaval | N/A | COC, EI | N/A | N/A | N/A | 2º quizenajaneiro | N/A |
| | Avaliar o Carnaval e preparar o Dia do Pai e a Páscoa. | N/A | COC, EI | N/A | N/A | N/A | abril | N/A |
| | Avaliar o Dia do Pai , a Festa da Primavera e a Páscoa e preparar o Dia da Mãe e festa de finalistas | N/A | COC, EI | N/A | N/A | N/A | abril | N/A |
| | Avaliar as atividades anteriores e preparar festa de finalistas | N/A | COC, EI | N/A | N/A | N/A | maio | N/A |
| | Avaliar as atividades anteriores e preparar Reunião de Pais. | N/A | COC, EI | N/A | N/A | N/A | Início de julho | N/A |
| | Fazer a avaliação do ano lectivo | N/A | COC, EI | N/A | N/A | N/A | julho | N/A |

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|--|--|---|--|---------|
| | | Preparar o novo ano letivo, fazer Projeto Pedagógico | N/A | COC, EI | N/A | N/A | N/A | set | N/A |
| | | Preparar S.Martinho | N/A | COC, EI | N/A | N/A | N/A | out | N/A |
| | | Fazer avaliação do S. Martinho e preparação do Natal | N/A | COC, EI | N/A | N/A | N/A | Nov . | N/A |
| 1.º CICLO DO ENSINO BÁSICO / CATL | Cumprir com os Programas do 1.º Ciclo do Ensino Básico do Ministério da Educação | Facilitar o desenvolvimento de aprendizagens nas diferentes áreas curriculares | Adquirir materiais: - para elaboração de materiais pedagógicos - para trabalho em contexto de sala de aula | Professores Alunos, Auxiliares de educação | - material de desgaste - material didático/outros - material de manutenção | - 4000 € - Aprox. 500 € - 1000 € | - Obter melhores resultados escolares | a partir de jan. | Próprio |
| | | Estimular o gosto pela leitura e desenvolver competências leitoras e de escrita | Apetrechar a Biblioteca Escolar com livros do PNL | Professores Alunos | - livros infantis para a área de Educação Literária | Aprox. 100 € | N/A | - Até final de janeiro | Próprio |
| | | Reuniões de Docentes | - Planificar atividades - Debater temas de caráter pedagógico - Discutir e planificar Projetos | Professores | N/A | N/A | N/A | Mensalmente ao longo do ano | N/A |
| | | Avaliar as aprendizagens dos alunos | Avaliar alunos nos momentos de avaliação interna | Professores | N/A | | N/A | Final de cada período letivo - Maio | Próprio |
| | Promover a relação Escola-Família | Informar os Enc. de Ed. sobre os horários e o funcionamento da escola e CATL | Disponibilizar no site da instituição toda a informação | Prof. de Informática Técnico de manutenção | N/A | N/A | - Comunicar de forma eficiente e sem custos | Ao longo do ano letivo | N/A |

| | | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|--|--|--|--------------|------------------------|------------------------|-------------------------|
| | Reuniões de pais | Abordar assuntos relacionados com a formação integral dos educandos | Professores Encarregados de Educação | N/A | N/A | N/A | Mensalmente | N/A |
| Comemorar datas assinaláveis e outros dias importantes para a instituição | Comemorar o Dia de Reis | - Cantares de Janeiras pelos alunos do 4º ano dentro e fora da escola -Oferta de bolos típicos pelas crianças aos funcionários aos pais. | Professores Alunos Auxiliares de educação | - Ingredientes de culinária | Aprox. 150 € | Celebrar o Dia de Reis | 6jan. | Próprio |
| | Comemorar o Carnaval | - Elaborar máscaras criativas subordinadas ao tema ("Outros Carnavais"). - Participar no desfile de carnaval da Junta de Freguesia de Arroios (a confirmar) | Professores Alunos Famílias Auxiliares de educação | - material de desgaste - material reciclado - Outros materiais | Aprox. 150 € | N/A | 28fev. | - Enc. Ed. - Próprio |
| | Comemorar o dia do pai | Dinamização do plasma. Presente criativo. | Professores Alunos Famílias Auxiliares de educação | - material de desgaste - material reciclado - Outros materiais | Aprox. 100 € | N/A | Entre 13 e 17 de março | Próprio |
| | Comemorar o Dia Mundial do Teatro | "Visita Escocesa" TNDM II | Professores Alunos Auxiliares de educação | N/A | N/A | N/A | 27março | N/A |
| | Comemorar a Páscoa | Atividades na instituição: tradições pascais no mundo pesquisa, atividades, jogos (caça aos ovos, p.ex) | Alunos Professores Auxiliares de educação | - material de desgaste - material reciclado - Outros materiais | Aprox. 150 € | N/A | 3 e 4 de abril | Próprio |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--------------|-----|-----------------------------------|---------------------|
| Comemorar o Dia Mundial do Livro | Leituras entre setores, bookcrossing | Professores Educadoras Alunos Auxiliares de educação | N/A | N/A | N/A | 23 de abril | N/A |
| Comemorar o Dia Mundial da Dança | Apresentação gímnico-musical no LGC ("Danças do Mundo") | Professores Professora de Dança Alunos Auxiliares de educação | N/A | N/A | N/A | 29 abril | N/A |
| Comemorar o dia da mãe | Dinamização do plasma. Presente criativo. | Professores Alunos Famílias Auxiliares de educação | - material de desgaste - material reciclado - Outros materiais | Aprox. 100 € | N/A | Entre 1 e 5 de maio | Próprio |
| Realizar Provas de Aferição | Realização de Provas de Aferição do MEC | Professores Alunos do 2º ano | Não definidos, ainda, pelo IAVE | ? | N/A | 2 e 9 de maio 19 e 21 de junho | N/A |
| Comemorar o Dia Mundial da Criança | Atividade "Rádio-miudos" Outras: eventual passeio, saída com a junta | Professores Alunos Famílias Auxiliares de educação | N/A | N/A | N/A | 1 de junho | Enc. Ed. |
| Assinalar o final do ano letivo | Passeio de final de ano – Cabeço de Montachique/ Cova da Baleia. | Professores Alunos Auxiliares de educação | N/A | N/A | N/A | 23 de junho | Enc. Ed. |
| Comemorar o dia dos finalistas da APISAL | Realizar uma festa dos Finalistas do 4.º ano de escolaridade (eventualmente em conjunto com os finalistas do pré-escolar): | Professores Educadores Alunos 4.º ano Crianças dos 5 anos | - material para cenários, adereços e diplomas - impressão dos | Aprox. 400€ | N/A | 6 julho | Próprio Enc. Ed. |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--------------|-----|--------------------------------------|-------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Decorar o espaço do recreio - Apresentação Musico-teatral - Entrega de diplomas aos finalistas - Lanche convívio | Famílias Auxiliares de educação | <ul style="list-style-type: none"> convites na gráfica - Alimentos para lanche convívio e guardanapos, copos de plástico, toalhas,... | | | | |
| | Comemorar o Dia de São Martinho | - Magusto na escola | Professores Alunos Enc. Ed. (?) Auxiliares de educação | - Castanhas | N/A | N/A | 11 nov. | Enc. Ed. |
| | Comemorar o Natal | <ul style="list-style-type: none"> Elaborar postal de Natal Realizar a Festa de Natal: <ul style="list-style-type: none"> - Decorar o espaço - Dramatizar uma história - Concerto de Natal - Lanche convívio | Professores Alunos Famílias Auxiliares de educação | <ul style="list-style-type: none"> - material de desgaste - material para cenários, adereços - Alimentos para lanche convívio e guardanapos, copos de plástico, toalhas,... | Aprox. 500 € | N/A | dezembro | Próprio Enc. Ed. |
| Promover Visitas de Estudo / Passeios e outras Atividades Extracurriculares | Realizar visitas de estudo / passeios e atividades extracurriculares ao longo dos períodos escolares | N/A | Professores Alunos Auxiliares de educação | N/A | N/A | N/A | datas a marcar entre jan.e dez. 2017 | Enc. Ed. |

| | | | | | | | | | |
|--------------------|--|--|--|---|--|--------------------------------|-----|----------------------|-------------------------|
| | | Colónia de Férias de Verão | - Atividades na escola (sessões de: cinema, artes, culinária, fotografia, leitura, matemática, experiências informática e inglês) - Praia | Professores Alunos Auxiliares de educação | - alimentos para as sessões de culinária - Transporte | - 100 € (sessões de culinária) | N/A | entrejun.e jul. 2017 | Próprio Enc. Ed. |
| ÁREA DE PSICOLOGIA | Apoio psicoeducativo individual | Aumentar o rendimento escolar; Diminuir quadros clínicos de desajustamento emocional; Promover o ajustamento emocional; Diminuir dificuldades de aprendizagem. | Recolha de sinalizações; reuniões com agregados familiares e educadores/professores; avaliação psicológica; acompanhamento psicoeducativo individual; encaminhamentos; elaboração de relatórios de avaliação. | PS, CEB/ATL, COEP, COC, PR, EI, AAE | Instrumento de Avaliação Cognitiva(CPM-P - Matrizes Progressivas Coloridas (Forma Paralela)- (Preço: 336,81 €, IVA não incluído); Jogos didáticos; Material de desgaste. | Aprox. 500€ | N/A | 2017 | Próprio |
| | Observação comportamentos em contexto de Creche | Observar comportamentos infantis; Analisar etapas de desenvolvimento | Observar, com recurso a grelha adaptada a cada faixa etária, em contexto de sala, a etapa de desenvolvimento infantil em que a criança se encontra. Em situação de dificuldades/perturbação, proceder ao respetivo acompanhamento ou encaminhamento. | EI, AAE, Creche, COC, PS | Material de desgaste; Grelhas de observação. | N/A | N/A | 2017 | N/A |
| | Projeto "Consciência fonológica" | Promover a consciência fonológica; Aumentar o vocabulário das crianças em idade pré-escolar; Melhorar a construção frásica; Facilitar o vocabulário expressivo | Facultar propostas de atividades às EI que visem a melhoria do desempenho verbal, com recurso a estratégias estimulantes. Pretende-se replicar sons da natureza, brincar com palavras que rimem, dividir e isolar palavras e jogar ao loto fonológico. | PS | Livros, material didático, manual do PNEP. | N/A | N/A | 2017 | N/A |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--------------------------------|---|--------------|--|---|-------------------------|
| | Projeto Transdisciplinar “Transição PE para EB” | Facilitar a transição escolar; Promover o ajustamento emocional; Prevenir manifestações de stresse; Intervir em situações específicas. | Realizar atividades conjuntas, do P.E. e E.B. para que a adaptação das crianças dos 5 anos ao 1.º ano do CEB seja facilitada. Avaliação Psicológica: Rastreio psicoeducativo. | PS, EI, PR, AAE, COPE, CEB/ATL | Provas Psicológicas (Provas de Diagnóstico Pré-escolar (Preço: 140,26 €, IVA não incluído); Material de desgaste. | Aprox. 150 € | N/A | 2017 | N/A |
| | Programa de Promoção de Inteligência Emocional “Oficina das Emoções” | Promover as principais dimensões da Inteligência Emocional nos alunos do EB: identificar as emoções básicas, reconhecer as emoções nos outros e em si mesmo; treino de resolução de problemas | Realizar dinâmicas de grupo e atividades lúdico-pedagógicas, com recurso a técnicas de relaxamento e de regulação emocional. | PS, PR, AAE | Jogos e Material Didáticos, Material de desgaste | Aprox. 100 € | N/A | 2017 | Próprio |
| ÁREA EDUCAÇÃO ESPECIAL / APOIO EDUCATIVO | Apoio Educativo Individual | Deteção das necessidades educativas dos alunos Elaboração e implementação de planos e programas educativos ajustados às necessidades específicas dos alunos. | Elaborar relatórios individuais; Diversificar estratégias e métodos educativos, de forma a promover o desenvolvimento e a aprendizagem dos alunos. | Professor Educação Especial | Livros e material de apoio educativo Materiais de desgaste | 150€ | N/A | 2017 | Próprio |
| SERVIÇO SOCIAL | Apoio Social | - Apoiar famílias carenciadas cujos alunos frequentem a APISAL; - Criar um código de “Apoio Solidário APISAL” | -Desenvolver projetos de apoio, mantendo e estabelecendo novos contactos com outras entidades. - Criação de código “Apoio Solidário APISAL”, no software Winute | N/A | N/A | A definir | Apoiar famílias carenciadas, minimizando os efeitos da crise. Apoio na redução de mensalidades e/ou isenção de pagamento de atividades e espelhar, quantitativamente os apoios concedidos aos EE ao longo do ano letivo. | 2017 | Próprio Apoio externo |
| | Estabelecer novos protocolos | Procurar e estabelecer protocolos com novos parceiros. | Desenvolver projetos conjuntos. | N/A | N/A | A definir | Estes protocolos têm como objetivo firmar acordos para, conjuntamente, desenvolvermos projetos que visam o apoio social aos nossos clientes e o melhoramento das instalações e projetos educativos da APISAL. | 2017 | N/A |
| | Estudo Socioeconómico | Elaboração de um estudo Socioeconómico de todos os utentes que frequentam a APISAL | Criação de indicadores e análise dos processos individuais dos alunos | DT, SS, DP | N/A | N/A | N/A | Adaptar ações socioeducativas de acordo com a comunidade APISAL | Dezembro 2017 |

| | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|---|---|-----------------------------|------------------------------------|-----------|--|------|-----------|
| DIREÇÃO TÉCNICA | Candidatura a apoios financeiros | Angariação de apoios financeiros para a construção e aquisição de equipamentos e materiais para a "nova" APISAL. | - Manter-se atualizado e informado sobre - Estabelecimento de contactos com Consultoras (caso seja necessário); - Preparação e submissão de candidaturas. | D, DT, Consultora | N/A | A definir | Cumprir requisitos legais; Preparar a APISAL para o futuro; Melhorar os serviços prestados. | 2017 | A definir |
| | Elaboração de um Plano Estratégico de angariação de fundos | Angariação de apoios financeiros para a construção e aquisição de equipamentos e materiais para a "nova" APISAL. | - Estabelecimento de contactos com consultoras (caso seja necessário); - Elaboração e implementação do Plano Estratégico e suas ações. | D, DT, Consultora | N/A | A definir | Cumprir requisitos legais; Preparar a APISAL para o futuro; Melhorar os serviços prestados. | 2017 | Próprio |
| | Estabelecer / Promover parcerias estratégicas | Procurar estabelecer parcerias estratégicas que acrescentem valor ao projecto de reabilitação do edifício APISAL. | - Efetuar contactos; - Desenvolver projetos comuns na óptica do "win, win". | D, DT, outras entidades | N/A | N/A | Cumprir requisitos legais; Preparar a APISAL para o futuro; Melhorar os serviços prestados. | 2017 | N/A |
| | Reflexão sobre o novo modelo de escola | Repensar o modelo educativo da APISAL. | - Delinear uma estratégia e um plano de trabalhos. | D, DT, CEB, CPE, CC | A definir | A definir | Cumprir requisitos legais; Preparar a APISAL para o futuro; Melhorar os serviços prestados. | 2017 | Próprio |
| | Questionário de Satisfação | Aplicação de um questionário de satisfação a todos os responsáveis pelos utentes APISAL (clientes) | - Elaboração do questionário; - Criação do questionário a ser aplicado online; - Aplicação do questionário online, informando-o os pais através de email; - Análise dos dados, - Reflexão e divulgação dos dados. | D, DT, DP, SS, CC, CPE, CEB | Plataforma de questionários online | A definir | - Apurar o nível de satisfação dos clientes; - Desenvolver ações no sentido de promover a melhoria contínua dos serviços prestados pela APISAL. | 2017 | Próprio |
| RECURSOS HUMANOS | Melhorar a produtividade | Avaliar as necessidades de formação e grau de satisfação e motivação dos colaboradores | Aplicação dos questionários de satisfação. Elaboração de um plano de formação (interno e externo). Promoção de workshops. | Todos os colaboradores (CL) | N/A | 10.000 € | Melhorar os serviços prestados através da motivação e empenho dos colaboradores | 2017 | Próprio |
| | | Avaliar o desempenho dos colaboradores | Rever proposta de sistema de avaliação, Implementação | Todos os CL | N/A | N/A | N/A | 2017 | N/A |
| | | Elaboração do Relatório Social | Análise de documentação e consequente elaboração | Todos os colaboradores | N/A | N/A | Analisar a situação social dos colaboradores e elaboração de políticas sociais que respondam às necessidades | 2017 | N/A |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|-----------|-----------|--|------|--|
| ÁREA DA QUALIDADE | Continuação do Programa de Gestão e Qualidade | Implementar o sistema de gestão e qualidade | Implementar processos-chave e procedimentos | Todos os CL | N/A | N/A | N/A | 2017 | N/A |
| | | Uniformizar procedimentos e regras | Elaboração e implementação de um manual da qualidade e conduta | Todos os CL | N/A | N/A | N/A | 2017 | N/A |
| INVESTIMENTOS | Obras a realizar | Obras na sede | Reabilitar o edifício sede e capela, Reorganizar estrutural e funcionalmente a APISAL | Arquitetos, Engenheiros, Construtor | A definir | A definir | Cumprir os requisitos legais, manter acordos de cooperação com o I.S.S. Candidatura ao Programa de Expansão Pré-Escolar | 2017 | Próprio, apresentar candidatura de apoio CML, I.S.S., M.E., Fundos Comunitários e outras entidades |
| | Equipamento | Aquisição de equipamento | Fazer levantamento de equipamento necessário, pedir orçamentos | DT, DP, D | A definir | A definir | Equipar o edifício com equipamento administrativo, pedagógico e escolar | 2017 | Próprio, candidaturas |
| | Espaço temporário | Deslocação do funcionamento da APISAL durante as obras | Fazer o levantamento do espaço necessário, Efetuar contactos; Adaptar o espaço às necessidades; Comunicar aos Encarregados de Educação. | Arquitetos, Engenheiros; Construtor; DT, DP, D | A definir | A definir | N/A | 2017 | Próprio, apoio de outras entidades através candidaturas |
| ECONOMATO | Reduzir custos | Criação de uma central de compras | Estabelecer contactos com entidades / fornecedores | N/A | N/A | A definir | Redução de custos e optimização de RH | 2017 | Próprio |
| COMUNICAÇÃO E IMAGEM (DIVULGAÇÃO) | Divulgação dos serviços e actividades da APISAL | Manutenção do Site | Atualização de conteúdos no site | DT, outros | N/A | 100€ | Partilhar informação e divulgar serviços e actividades desenvolvidos na APISAL | 2017 | Próprio |
| | | Panfletos | Distribuição de panfletos de divulgação dos serviços prestados em EB/ATL na comunidade | EB/ATL | N/A | 100€ | | 2017 | Próprio |
| | | Newsletter a sócios | Elaborar newsletter de informação sobre as actividades desenvolvidas na APISAL e enviar trimestralmente | A definir | A definir | A definir | | 2017 | Próprio |

| | | | | | | | | | |
|--------------------|--|---|---|-----------|-----------|-----------|---|------|---------|
| RESTAURAÇÃO | Melhorar qualidade / organização dos serviços prestados | Conclusão da implementação do HACCP Concessão do serviço de confecção e gestão de refeições a prestadores de serviços externos | Estabelecer contactos com entidades e contratualizar um serviço. Incrementação de plano de gestão de sobras. | A definir | A definir | A definir | Cumprir requisitos legais | 2017 | Próprio |
| HSMT | Cumprimento requisitos legais / melhorar as condições de segurança das partes interessadas (CL, CR, EE) | Implementação de um Plano de Emergência Interno | Elaborar um Plano de Emergência Interno Efetuar simulacro | CL, CR | A definir | A definir | Preparar todos os intervenientes a agir em situação de emergência | 2017 | Próprio |

CONTA DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL E ORÇAMENTO DE INVESTIMENTOS - 2016

RENDIMENTOS

| CONTA | RUBRICA | TOTAL |
|----------------|---|---------------------|
| 71 | VENDAS | 0,00 |
| 72 | PRESTAÇÕES SERVIÇOS | 818.619,00 |
| 721 | QUOTAS UTILIZADORES (MATRÍCULAS/MENSALIDADES) | 765.345,00 |
| | Creche | 154.941,00 |
| | Pré-Escolar | 211.962,00 |
| | ATL | 398.442,00 |
| 722/728 | OUTROS SERVIÇOS | 53.274,00 |
| | Quotizações e jóias | 5.359,00 |
| | Multas | 2.589,00 |
| | Actividades de Verão | 13.005,00 |
| | Passeios | 6.540,00 |
| | Outros / Aulas / Apoio Pedagógico | 25.781,00 |
| 73 | VARIAÇÃO NOS INVENTÁRIOS DA PRODUÇÃO | 0,00 |
| 74 | TRABALHOS PARA A PRÓPRIA ENTIDADE | 0,00 |
| 75 | SUBSÍDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS À EXPLORAÇÃO | 787.324,00 |
| 751 | SUBSÍDIOS ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS | 787.324,00 |
| 7511 | ISS, IP | 787.324,00 |
| | Creche | 303.628,00 |
| | Pré-Escolar | 344.044,00 |
| | ATL | 139.652,00 |
| 7512 | OUTRAS ENTIDADES PÚBLICAS | 0,00 |
| 752 | SUBSÍDIOS DE OUTRAS ENTIDADES | 0,00 |
| 753 | DOAÇÕES E HERANÇAS | 0,00 |
| 754 | LEGADOS | 0,00 |
| 76 | REVERSÕES | 0,00 |
| 761 | DE DEPRECIAÇÕES E AMORTIZAÇÕES | 0,00 |
| 763 | DE PROVISÕES | 0,00 |
| 77 | GANHOS POR AUMENTOS DE JUSTO VALOR | 0,00 |
| 78 | OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS | 34.004,00 |
| 781 | RENDIMENTOS SUPLEMENTARES | 12.613,00 |
| 7811 | SERVIÇOS SOCIAIS | 0,00 |
| 7814 | RENDAS - EDIFÍCIOS | 12.190,00 |
| 7817 | FESTAS E SUBSCRIÇÕES | 0,00 |
| 7819 | OUTROS RENDIMENTOS SUPLEMENTARES | 423,00 |
| 788 | OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS | 21.391,00 |
| 7881 | CORREÇÕES DE PERÍODOS ANTERIORES | 13.020,00 |
| 7883 | IMPUTAÇÃO DE SUBSÍDIOS DE INVESTIMENTO | 0,00 |
| 7882-7884/7887 | RENDIMENTOS E GANHOS EM ATIVOS | 4.250,00 |
| 7888 | OUTROS NÃO ESPECIFICADOS | 4.121,00 |
| 79 | JUROS, DIVIDENDOS E OUTROS RENDIMENTOS SIMILARES | 3.427,00 |
| | TOTAL RENDIMENTOS | 1.643.374,00 |

| GASTOS | | |
|---------------|--|-------------------|
| CONTA | RUBRICA | TOTAL |
| 61 | CUSTO MERCADORIAS E MATÉRIAS CONSUMIDAS | 95.376,00 |
| 62 | FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS | 258.781,00 |
| 621 | SUBCONTRATOS | 0,00 |
| 622 | SERVIÇOS ESPECIALIZADOS | 103.419,00 |
| 6221 | TRABALHOS ESPECIALIZADOS | 12.721,00 |
| 6222 | PUBLICIDADE E PROPAGANDA | |
| 6223 | VIGILÂNCIA E SEGURANÇA | 27.093,00 |
| 6224 | HONORÁRIOS | 25.273,00 |
| 6225 | COMISSÕES | |
| 6226 | CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO | 38.332,00 |
| 6228 | OUTROS | |
| 623 | MATERIAIS | 13.038,00 |
| 6231 | FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS DE DESGATE RÁPIDO | 720,00 |
| 6232 | LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA | |
| 6233 | MATERIAL DE ESCRITÓRIO | 1.636,00 |
| 6234 | ARTIGOS PARA OFERTA | 37,00 |
| 6235/6238 | OUTROS | 10.645,00 |
| 624 | ENERGIA E FLUIDOS | 36.421,00 |
| 6241 | ELETRICIDADE | 24.909,00 |
| 6242 | COMBUSTÍVEIS | |
| 6243 | ÁGUA | 8.290,00 |
| 6244/6248 | OUTROS | 3.222,00 |
| 625 | DESLOCAÇÕES, ESTADAS E TRANSPORTES | 5.376,00 |
| 6251 | DESLOCAÇÕES E ESTADAS - Pessoal | 148,00 |
| 6251 | DESLOCAÇÕES OBRA SEDE | 5.228,00 |
| | | 0,00 |
| | | 0,00 |
| 626 | SERVIÇOS DIVERSOS | 77.339,00 |
| 6261 | RENDAS E ALUGUERES | 10.965,00 |
| 6262 | COMUNICAÇÃO | 3.768,00 |
| 6263 | SEGUROS | 2.318,00 |
| 6264 | ROYALTIES | |
| 6265 | CONTENCIOSO E NOTARIADO | 589,00 |
| 6266 | DESPEAS DE REPRESENTAÇÃO | 1.644,00 |
| 6267 | LIMPEZA, HIGIENE E CONFORTO | 19.514,00 |
| 6268 | OUTROS SERVIÇOS | 38.541,00 |
| 6269 | ROUPARIA | |
| 627 | ENCARGOS COM OS UTENTES | 23.188,00 |
| 6271 | VESTUÁRIO E CALÇADO DE UTENTES | |
| 6272 | ENCARGOS DE SAÚDE | 623,00 |
| 6273 | AULAS | 18.591,00 |
| 6274 | INGRESSOS | 3.967,00 |
| 6275 | DESPEAS SINISTROS UTENTES | 7,00 |

| | | |
|----------------|---|---------------------|
| 63 | CUSTOS COM O PESSOAL | 1.205.958,00 |
| 631 | REMUNERAÇÕES DOS ÓRGÃOS SOCIAIS | 0,00 |
| 6311 | REMUNERAÇÕES CERTAS | 0,00 |
| 6312 | REMUNERAÇÕES ADICIONAIS | 0,00 |
| 632 | REMUNERAÇÕES DO PESSOAL | 975.955,00 |
| 6321 | REMUNERAÇÕES CERTAS | 952.210,00 |
| 6322 | REMUNERAÇÕES ADICIONAIS | 23.745,00 |
| 633 | BENEFÍCIOS PÓS-EMPREGO | 0,00 |
| 6331 | ÓRGÃOS SOCIAIS | 0,00 |
| 6332 | PESSOAL | 0,00 |
| 634 | INDEMNIZAÇÕES | 550,00 |
| 6341 | ÓRGÃOS SOCIAIS | 0,00 |
| 6342 | PESSOAL | 550,00 |
| 635 | ENCARGOS SOBRE REMUNERAÇÕES | 217.682,00 |
| 6351 | CONTRIBUIÇÕES CGA | 21.577,00 |
| 6352 | SEGURANÇA SOCIAL | 195.209,00 |
| 6353 | ADSE | 826,00 |
| 6358 | FUNDO COMPENSAÇÃO | 70,00 |
| 636 | SEGUROS ACIDENTES TRABALHO E DOENÇAS PROFISSIONAIS | 5.611,00 |
| 6361 | ÓRGÃOS SOCIAIS | 0,00 |
| 636 | PESSOAL | 5.611,00 |
| 637 | GASTOS DE AÇÃO SOCIAL | 0,00 |
| 6371 | ÓRGÃOS SOCIAIS | 0,00 |
| 6372 | PESSOAL | 0,00 |
| 638 | OUTROS GASTOS COM O PESSOAL | 6.160,00 |
| 6381 | ÓRGÃOS SOCIAIS | 0,00 |
| 6382 | PESSOAL | 6.160,00 |
| 64 | GASTOS DE DEPRECIÇÃO E AMORTIZAÇÃO | 2.867,00 |
| 641 | PROPRIEDADES DE INVESTIMENTO | 0,00 |
| 642 | ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS | 2.867,00 |
| 643 | ATIVOS INTANGÍVEIS | 0,00 |
| 65 | PERDAS POR IMPARIDADE | 0,00 |
| 651 | DE DÍVIDAS A RECEBER | 0,00 |
| 652 | DE INVENTÁRIOS | 0,00 |
| 653/658 | PERDAS EM OUTROS ATIVOS | 0,00 |
| 66 | PERDAS POR REDUÇÃO DE JUSTO VALOR | 0,00 |
| 67 | PROVISÕES DO PERÍODO | 0,00 |
| 68 | OUTROS GASTOS E PERDAS | 9.714,00 |
| 681 | IMPOSTOS | 6.202,00 |
| 682/687 | OUTROS GASTOS E PERDAS EM ATIVOS | 0,00 |
| 688 | OUTROS GASTOS E PERDAS | 3.512,00 |
| 6881 | CORREÇÕES DE PERÍODOS ANTERIORES | 947,00 |
| 6882 | DONATIVOS | 0,00 |
| 6883 | QUOTIZAÇÕES | 531,00 |
| 6884/6888 | OUTROS GASTOS E PERDAS | 2.034,00 |
| 689 | CUSTOS C/ APOIOS FIN. CONCEDIDOS A ASS. OU UTENTES | 0,00 |
| 69 | GASTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO | 0,00 |
| 6 | TOTAL GASTOS | 1.572.696,00 |
| 88 | RESULTADO LÍQUIDO | 70.678,00 |

CONTA DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL E ORÇAMENTO DE INVESTIMENTOS - 2017

RENDIMENTOS

| CONTA | RUBRICA | |
|----------------|---|---------------------|
| 71 | VENDAS | 0,00 |
| 72 | PRESTAÇÕES SERVIÇOS | 818.516,00 |
| 721 | QUOTAS UTILIZADORES (MATRÍCULAS/MENSALIDADES) | 765.345,00 |
| | Creche | 154.941,00 |
| | Pré-Escolar | 211.962,00 |
| | ATL | 398.442,00 |
| 722/728 | OUTROS SERVIÇOS | 53.171,00 |
| | Quotizações e jóias | 5.259,00 |
| | Multas | 2.588,00 |
| | Actividades de Verão | 13.005,00 |
| | Passeios | 6.540,00 |
| | AULAS | 6.025,00 |
| | Outros | 19.754,00 |
| 73 | VARIAÇÃO NOS INVENTÁRIOS DA PRODUÇÃO | 0,00 |
| 74 | TRABALHOS PARA A PRÓPRIA ENTIDADE | 0,00 |
| 75 | SUBSÍDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS À EXPLORAÇÃO | 789.289,00 |
| 751 | SUBSÍDIOS ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS | 789.289,00 |
| 7511 | ISS, IP | 789.289,00 |
| | Creche | 304.129,00 |
| | Pré-Escolar | 349.444,00 |
| | ATL | 135.716,00 |
| 7512 | OUTRAS ENTIDADES PÚBLICAS | 0,00 |
| 752 | SUBSÍDIOS DE OUTRAS ENTIDADES | 0,00 |
| 753 | DOAÇÕES E HERANÇAS | 0,00 |
| 754 | LEGADOS | 0,00 |
| 76 | REVERSÕES | 0,00 |
| 761 | DE DEPRECIACÕES E AMORTIZAÇÕES | 0,00 |
| 763 | DE PROVISÕES | 0,00 |
| 77 | GANHOS POR AUMENTOS DE JUSTO VALOR | 0,00 |
| 78 | OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS | 12.522,00 |
| 781 | RENDIMENTOS SUPLEMENTARES | 12.522,00 |
| 7811 | SERVIÇOS SOCIAIS | 0,00 |
| 7814 | RENDAS - EDIFICIOS | 12.190,00 |
| 7817 | FESTAS E SUBSCRIÇÕES | 0,00 |
| 7819 | OUTROS RENDIMENTOS SUPLEMENTARES | 332,00 |
| 788 | OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS | 0,00 |
| 7881 | CORREÇÕES DE PERÍODOS ANTERIORES | 0,00 |
| 7883 | IMPUTAÇÃO DE SUBSÍDIOS DE INVESTIMENTO | 0,00 |
| 7882-7884/7887 | RENDIMENTOS E GANHOS EM ATIVOS | 0,00 |
| 7888 | OUTROS NÃO ESPECIFICADOS | 0,00 |
| 79 | JUROS, DIVIDENDOS E OUTROS RENDIMENTOS SIMILARES | 3.427,00 |
| | TOTAL RENDIMENTOS | 1.623.754,00 |

GASTOS

| CONTA | RUBRICA | TOTAL |
|--------------|--|-------------------|
| 61 | CUSTO MERCADORIAS E MATÉRIAS CONSUMIDAS | 96.330,00 |
| 62 | FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS | 200.814,00 |
| 621 | SUBCONTRATOS - Fornecimento Refeições | 0,00 |
| 622 | SERVIÇOS ESPECIALIZADOS | 81.253,00 |
| 6221 | TRABALHOS ESPECIALIZADOS | 12.848,00 |
| 6222 | PUBLICIDADE E PROPAGANDA | 0,00 |
| 6223 | VIGILÂNCIA E SEGURANÇA | 27.364,00 |
| 6224 | HONORÁRIOS | 25.526,00 |
| 6225 | COMISSÕES | 0,00 |
| 6226 | CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO | 15.515,00 |
| 6228 | OUTROS | 0,00 |
| 623 | MATERIAIS | 13.166,00 |
| 6231 | FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS DE DESGATE RÁPIDO | 727,00 |
| 6232 | LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA | 0,00 |
| 6233 | MATERIAL DE ESCRITÓRIO | 1.650,00 |
| 6234 | ARTIGOS PARA OFERTA | 38,00 |
| 6235/6238 | OUTROS | 10.751,00 |
| 624 | ENERGIA E FLUIDOS | 36.785,00 |
| 6241 | ELETRICIDADE | 25.158,00 |
| 6242 | COMBUSTÍVEIS | 0,00 |
| 6243 | ÁGUA | 8.373,00 |
| 6244/6248 | OUTROS | 3.254,00 |
| 625 | DESLOCAÇÕES, ESTADAS E TRANSPORTES | 5.430,00 |
| 6251 | DESLOCAÇÕES E ESTADAS | 150,00 |
| 6251 | DESLOCAÇÕES OBRA SEDE | 5.280,00 |
| | | 0,00 |
| | | 0,00 |
| 626 | SERVIÇOS DIVERSOS | 40.760,00 |
| 6261 | RENDAS E ALUGUERES | 11.075,00 |
| 6262 | COMUNICAÇÃO | 3.806,00 |
| 6263 | SEGUROS | 2.341,00 |
| 6264 | ROYALTIES | 0,00 |
| 6265 | CONTENCIOSO E NOTARIADO | 25,00 |
| 6266 | DESPESAS DE REPRESENTAÇÃO | 1.659,00 |
| 6267 | LIMPEZA, HIGIENE E CONFORTO | 19.709,00 |
| 6268 | OUTROS SERVIÇOS | 2.145,00 |
| 6269 | ROUPARIA | 0,00 |
| 627 | ENCARGOS COM OS UTENTES | 23.420,00 |
| 6271 | VESTUÁRIO E CALÇADO DE UTENTES | 0,00 |
| 6272 | ENCARGOS DE SAÚDE | 629,00 |
| 6273 | AULAS | 18.777,00 |
| 6274 | INGRESSOS | 4.007,00 |
| 6275 | DESPESAS SINISTROS UTENTES | 7,00 |

| | | |
|----------------|---|---------------------|
| 63 | CUSTOS COM O PESSOAL | 1.317.653,00 |
| 631 | REMUNERAÇÕES DOS ÓRGÃOS SOCIAIS | 0,00 |
| 6311 | REMUNERAÇÕES CERTAS | 0,00 |
| 6312 | REMUNERAÇÕES ADICIONAIS | 0,00 |
| 632 | REMUNERAÇÕES DO PESSOAL | 1.077.255,00 |
| 6321 | REMUNERAÇÕES CERTAS | 1.056.528,00 |
| 6322 | REMUNERAÇÕES ADICIONAIS | 20.727,00 |
| 633 | BENEFÍCIOS PÓS-EMPREGO | 0,00 |
| 6331 | ÓRGÃOS SOCIAIS | 0,00 |
| 6332 | PESSOAL | 0,00 |
| 634 | INDEMNIZAÇÕES | 0,00 |
| 6341 | ÓRGÃOS SOCIAIS | 0,00 |
| 6342 | PESSOAL | 0,00 |
| 635 | ENCARGOS SOBRE REMUNERAÇÕES | 238.995,00 |
| 6351 | CONTRIBUIÇÕES CGA | 31.439,00 |
| 6352 | SEGURANÇA SOCIAL | 206.660,00 |
| 6353 | ADSE | 826,00 |
| 6358 | FUNDO COMPENSAÇÃO | 70,00 |
| 636 | SEGUROS ACIDENTES TRABALHO E DOENÇAS PROFISSIONAIS | 1.403,00 |
| 6361 | ÓRGÃOS SOCIAIS | 0,00 |
| 636 | PESSOAL | 1.403,00 |
| 637 | GASTOS DE AÇÃO SOCIAL | 0,00 |
| 6371 | ÓRGÃOS SOCIAIS | 0,00 |
| 6372 | PESSOAL | 0,00 |
| 638 | OUTROS GASTOS COM O PESSOAL | 0,00 |
| 6381 | ÓRGÃOS SOCIAIS | 0,00 |
| 6382 | PESSOAL | 0,00 |
| 64 | GASTOS DE DEPRECIÇÃO E AMORTIZAÇÃO | 2.867,00 |
| 641 | PROPRIEDADES DE INVESTIMENTO | 0,00 |
| 642 | ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS | 2.867,00 |
| 643 | ATIVOS INTANGÍVEIS | 0,00 |
| 65 | PERDAS POR IMPARIDADE | 0,00 |
| 651 | DE DÍVIDAS A RECEBER | 0,00 |
| 652 | DE INVENTÁRIOS | 0,00 |
| 653/658 | PERDAS EM OUTROS ATIVOS | 0,00 |
| 66 | PERDAS POR REDUÇÃO DE JUSTO VALOR | 0,00 |
| 67 | PROVISÕES DO PERÍODO | 0,00 |
| 68 | OUTROS GASTOS E PERDAS | 2.261,00 |
| 681 | IMPOSTOS | 0,00 |
| 682/687 | OUTROS GASTOS E PERDAS EM ATIVOS | 0,00 |
| 688 | OUTROS GASTOS E PERDAS | 2.261,00 |
| 6881 | CORREÇÕES DE PERÍODOS ANTERIORES | |
| 6882 | DONATIVOS | |
| 6883 | QUOTIZAÇÕES | 207,00 |
| 6884/6888 | OUTROS GASTOS E PERDAS | 2.054,00 |
| 689 | CUSTOS C/ APOIOS FIN. CONCEDIDOS A ASS. OU UTENTES | 0,00 |
| 69 | GASTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO | 0,00 |
| 6 | TOTAL GASTOS | 1.619.925,00 |
| 88 | RESULTADO LÍQUIDO | 3.829,00 |

Parecer do Conselho Fiscal

Senhoras(es) Associadas(os) da Associação Pró-Infância Santo António de Lisboa

No cumprimento das suas competências estatutárias, o conselho fiscal submete à vossa apreciação o orçamento retificativo de 2016, o programa de ação e o orçamento previsional para 2017.

Fundamentação do Parecer

Durante o ano de 2016 a Associação Pró-Infância Santo António de Lisboa manteve um desempenho adequado às limitações e circunstâncias conjunturais que o país atravessa.

No entender do conselho fiscal, tal desempenho positivo radica nas capacidades gestonárias da direção, bem como no profissionalismo dos trabalhadores da APISAL.

Parecer

- Os documentos em apreço foram analisados pelo conselho fiscal e mereceram o seu parecer favorável.

Lisboa, 9 de novembro de 2016

O Conselho Fiscal

Manuel Tomé Dantas - Presidente _____

Lee Doo Hieng - 1º Vogal _____

António Duarte de Almeida - 2º Vogal _____

A DIREÇÃO

Luís Gonçalves Vaz – Presidente

Maria Manuela Paixão Duarte Dinis – Tesoureira

Fernando Manuel Alves da Cruz Garcia – Secretário

Cristina Maria Amaral Gomes Bento França Martins – Vogal

Laurindo Pires Filipe – Vogal

Lisboa, 8 de novembro de 2016

P'la Direção

O presidente

Luís Gonçalves Vaz