

ASSOCIAÇÃO PRÓ-INFÂNCIA SANTO ANTÓNIO DE LISBOA

RELATÓRIO E CONTAS

2019



ÍNDICE

1.Nota Introdutória	3
2.Atividades propostas no Plano de atividades do ano 2019	4
2.1. Atividades previstas → realizadas	4
2.1.1. Respostas Sociais	4
2.1.2. Serviço de Psicologia	7
2.1.3. Educação Especial	9
2.1.4. Serviço Social / Direção Técnica	9
2.1.5. Recursos Humanos	10
2.1.6. Património	12
2.1.7. Associados	12
2.1.8. Outras atividades	13
2.2.Atividades previstas → não realizadas	13
2.3. Atividades realizadas → não previstas	14
3. Informação financeira	15
Demonstração de resultados	16
Balanço	17
4. Apoios e agradecimentos	18

1. NOTA INTRODUTÓRIA

Nos termos da alínea b) do artigo 35º dos Estatutos, a Direção da APISAL vem submeter à Assembleia Geral, o RELATÓRIO E CONTAS DA GERÊNCIA DO ANO DE 2019.

Do relatório constam as atividades realizadas e previstas para o ano de 2019 no âmbito da missão que nos está estatutária e regulamentarmente cometida e plasmada nas respostas sociais e educativas Creche, Educação Pré-Escolar e Centro de Atividades de Tempos Livres e 1º Ciclo do Ensino Básico.

O balanço e contas do exercício, em apreciação, foram elaborados dentro dos princípios contabilísticos legalmente estabelecidos. Foram fiscalizados pelo Conselho Fiscal (órgão fiscalizador) e pelos Ministérios com quem temos formalizados acordos de cooperação e para os quais a empresa ODULISSER CONTABILIDADE – Contabilidade e Gestão de Equipamentos Sociais, Lda. - responsável pela elaboração da nossa contabilidade - envia os relatórios trimestral e anualmente e as contas do exercício.

O que foi realizado deixa-nos a satisfação do dever cumprido, não obstante, o melhor e mais importante resultado é aquele que advém do esforço desenvolvido em prol das crianças, por todos os nossos funcionários independentemente do setor onde exercem a sua função. Para eles, para os encarregados de educação e para todas as entidades, que serão em capítulo próprio referidas, deixamos lavrado o nosso mais reconhecido agradecimento e o sentimento da nossa mais elevada consideração e estima.

5 de Junho de 2020

A Direção

2. ANÁLISE DAS ATIVIDADES PROPOSTAS NO PLANO DE ATIVIDADES DO ANO 2019

2.1 ATIVIDADES PREVISTAS → REALIZADAS

2.1.1. RESPOSTAS SOCIAIS

CRECHE	
ATIVIDADES PREVISTAS	ATIVIDADES REALIZADAS
Comemoração de datas festivas	<ul style="list-style-type: none"> • Carnaval <ul style="list-style-type: none"> - Decoração da Creche com materiais alusivos à época; - Elaboração de uma máscara / acessório relacionado com o tema “Super-heróis” • Dia do Pai <ul style="list-style-type: none"> - Elaboração de prenda • Páscoa: <ul style="list-style-type: none"> - Elaboração de bolachas para casa • Dia da Mãe <ul style="list-style-type: none"> - Elaboração de prenda e cartão • Festa de Finalistas <ul style="list-style-type: none"> - Jardim Artístico <ul style="list-style-type: none"> • Colónia de férias • Pão por Deus: <ul style="list-style-type: none"> - Partilha entre salas • Natal <ul style="list-style-type: none"> - Workshop para pais e filhos - Lanche na sala

EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR	
ATIVIDADES PREVISTAS	ATIVIDADES REALIZADAS
Cumprir com os objetivos das orientações curriculares para o pré-escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar uma saída ao teatro/cinema <ul style="list-style-type: none"> - Festival Indie (curtas-metragens no cinema) - E p’ro menino e p’ra menina (Teatro S.Luís, inserido num projeto de parceria baseado nas questões de igualdade de género) – 4 e 5 anos • Proporcionar uma ida a um museu <ul style="list-style-type: none"> - Visita ao Palácio Nacional de Mafra com atividade “Passo de Dança”
Promover a relação escola-família	<ul style="list-style-type: none"> • Dia do Pai <ul style="list-style-type: none"> Elaboração de prenda • Dia da Mãe <ul style="list-style-type: none"> Elaboração de prenda
Comemoração de datas assinaláveis	<ul style="list-style-type: none"> • Carnaval <ul style="list-style-type: none"> - Desfile de Carnaval a convite da Junta de Freguesia de Arroios sob o tema: Super-heróis • Páscoa <ul style="list-style-type: none"> - Caça ao ovo com pic-nic na Academia Militar • Festa de Finalistas <ul style="list-style-type: none"> - “Há festa no castelo” – recriação de ambiente medieval

	<p>com ateliers diversos e uma apresentação de dança.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lanche com os pais • Natal - Colaboração com os restantes setores na decoração da APISAL - Ateliers em sala com a participação dos pais
Colónia de férias de Verão	<ul style="list-style-type: none"> • Praia

ENSINO BÁSICO / ATL	
ATIVIDADES PREVISTAS	ATIVIDADES REALIZADAS
<p>Comemoração de datas festivas / Outras Atividades</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dia de Reis - Cantar as janeiras na Instituição. • Projeto AlmiranTons (promovido pelo GABIP) - Relacionado com o Projeto Humana, teve como objetivo abordar a temática sobre o que é o Tom de Pele. - Exposição de auto retratos dos alunos no metropolitano do Intendente • Carnaval - Participação no 6º Desfile de Carnaval da JFA subordinado ao tema “Super Heróis” • Dia do Pai - Elaboração de uma prenda e postal • “LGC e a Educação”- 2ª Edição do Evento - Participação dos alunos em atividades desportivas, no LGC - Exposição de trabalhos no LGC • Comemoração do 25 de abril - Atividade promovida pela JFA - Cinema itinerante (curtas-metragens de animação, centradas na temática da Liberdade e da Democracia) • Centro Internet Segura - Ação de sensibilização para pais/encarregados de educação que teve como objetivo alertar e prevenir para os riscos associados ao uso da internet • Dia da Mãe - Elaboração de uma prenda e cartão • “Margem” - Participação de alguns rapazes do 3º e 4º ano no espetáculo Margem de Vitor Hugo Pontes e Joana Craveiro, no CCB – Fábrica das Artes • Apresentação artística e gímnica - Apresentação, no LGC, do trabalho desenvolvido nas aulas de Expressões Artísticas e Físico-Motoras • Exposição SELFIE Retratos da APISAL - Apresentações artísticas desenvolvidas ao longo do ano

	<ul style="list-style-type: none"> • Comemoração do Dia Mundial da Criança - Participação em atividades promovidas pela JFA, na Alameda D. Afonso Henriques - Piquenique na escola • Festa de Finalistas - Visita ao Jardim Zoológico - Festa Surpresa - Entrega de diplomas e lanche convívio • Abertura do novo ano letivo - Receção aos pais • “Roteiro Lúdico” - Lançamento do “Roteiro Lúdico”, projeto proposto pela APISAL em Orçamento Participativo da JFA • Programa de Prevenção de Cárie Dentária - Ação de sensibilização - Rastreio oral • Pão por Deus - Elaboração dos saquinhos para as oferendas; confeção de bolinhos para colocar nos saquinhos; peditório por sala • Natal - Decoração do salão através da partilha de elementos característicos das várias culturas - Atelier para elaboração da prenda de Natal /momento convívio com as famílias - Natal Solidário - Convívio intergeracional no Centro de Dia Nossa Senhora dos Anjos - Apresentação no conto “O Cavaleiro da Dinamarca” de Sophia de Mello Breyner Andresen
<p>Visitas de Estudo / Passeios / Espetáculos / Projetos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • “Os sapatos do Sr. Luiz” – Teatro Municipal de S. Luiz • “A origem de Bum” – Gulbenkian • “Aprender a ser aprendiz” – Gulbenkian • Visita de Estudo – Quinta Pedagógica • “Pink for girls and blue for boys” – CCB (Fábrica das Artes) • “A Menina do Mar” – CCB (Fábrica das Artes) • “Pause Play” - CCB (Fábrica das Artes) • “Esmiuçando o Hino Nacional” – Museu da Música • Visita de Estudo - Museu Arqueológico Millennium BCP • “Marinho” – CCB (Fábrica das Artes) • “Oficinas Marinhas” – CCB (Fábrica das Artes) • “O mistério de existir” – CCB (Fábrica das Artes) • “O pequeno concerto dos medos” – CCB (Fábrica das Artes) • “Noturno” – Teatro Municipal de São Luiz

	<ul style="list-style-type: none"> • “Era uma vez um país assim” – Teatro Municipal de São Luiz • “Entre lugares, entre culturas em 1800”- Gulbenkian • Visita de Estudo - Unidade de Segurança Pública, em Belas • “Aula no jardim” – Gulbenkian • “Walden - Nós e a natureza” – Gulbenkian • Festival Big Bang – CCB (Fábrica das Artes) • “Crevescer” – CCB (Fábrica das Artes) • “Viajar na poesia com as palavras de Sophia” – Biblioteca Orlando Ribeiro • Visita de estudo - Lisboa Story Centre • “Um piano afinado pelo cinema” – São Luiz Teatro Municipal
Colónia de Férias	<ul style="list-style-type: none"> • Dinamização de atividades lúdico-educativas: <ul style="list-style-type: none"> - Jogos tradicionais - Informática - Culinária - Pintura - Laboratório de Experiências - Sessões de Cinema - Jogos didáticos • Praia

2.1.2. SERVIÇO DE PSICOLOGIA

CRECHE	
ATIVIDADES PREVISTAS	ATIVIDADES REALIZADAS
Observação livre	Observação às salas da creche (6 / 7 salas) para deteção precoce de crianças com necessidades educativas ou com outro tipo de problemática
PRÉ - ESCOLAR	
ATIVIDADES PREVISTAS	ATIVIDADES REALIZADAS
Observação livre	Observação livre às salas dos 3, 4 e 5 anos, turmas A e B, sempre que necessário e em articulação com a responsável de sala/coordenadora pré-escolar
Articulação com serviços de saúde/externos (p.e. SNIPI (Sistema Nacional de Intervenção Precoce na Infância) e HDE (Hospital D. Estefânia)	Foram elaborados processos de encaminhamento para o HDE (unidade de Pedopsiquiatria) e respetiva articulação com a equipa médica. Também foram realizadas reuniões de acompanhamento/monitorização de casos já encaminhados anteriormente para o SNIPI e respetiva articulação com a equipa local (Eli Lisboa/CERCI)
Elaboração e/ou participação nos processos das crianças com necessidade de medidas seletivas de apoio à aprendizagem	Colaboração na definição e elaboração de 3 RTP's (Relatório Técnico-Pedagógico), de modo a assegurar a adequação de medidas de apoio e suporte à aprendizagem.
Apoio psicológico/psicoeducativo	O apoio psicológico/psicoeducativo individual prestado às crianças

individual	consiste na avaliação, acompanhamento e elaboração de relatórios psicológicos
Rastreio psicoeducativo	Realizou-se uma atividade de rastreio psicoeducativo aos alunos dos 5 anos, num total de 39 crianças, com a respetiva devolução aos Encarregados de Educação.
Consciência fonológica	Foram fornecidos materiais de atividades de promoção da consciência fonológica às Educadoras
Projeto Transdisciplinar “Transição do Pré-escolar para o 1.º ano do 1.º Ciclo”	Integração na equipa do projeto; participação no processo de desenvolvimento do projeto, através da apresentação dos serviços do 1º CEB às famílias das crianças dos 5 anos
ENSINO – BÁSICO / ATL	
ATIVIDADES PREVISTAS	ATIVIDADES REALIZADAS
Elaboração e/ou participação nos processos dos alunos com necessidade de medidas seletivas e adicionais de suporte à aprendizagem	Colaboração na definição e elaboração de 6 RTP’s (Relatório Técnico-Pedagógico) e 1 PEI (Programa Educativo Individual), de modo a assegurar a adequação de medidas de apoio e suporte à aprendizagem para alunos com dificuldades.
Apoio psicológico/psicopedagógico	O apoio psicológico/psicoeducativo prestado aos alunos consiste na avaliação, acompanhamento e elaboração de relatórios psicológicos
Projeto “Oficina das emoções”	Sessões de promoção de competências emocionais integradas no conceito de inteligência emocional, com base nos conteúdos programáticos definidos pelo Ministério da Educação para a disciplina transversal Cidadania e Desenvolvimento, que se destinaram a todas as turmas do 1º ciclo. Todas as turmas beneficiam de sessões semanais, com dinâmicas de grupo e estratégias psicoeducativas.
Articulação com serviços de saúde/externos	Esta articulação prevê o acompanhamento de algumas famílias migrantes a consultas médicas, no sentido de facilitar a comunicação entre a família e as equipas médicas.
COMUM	
ATIVIDADES PREVISTAS	ATIVIDADES REALIZADAS
Desenvolvimento das atividades inerentes às funções do serviço de apoio psicológico/psicoeducativo	<ul style="list-style-type: none"> • Observação comportamental em contexto de grupo • Realização de reuniões/atendimentos com Encarregados de Educação, para entrevistas e aconselhamento parental • Organização de processos psicológicos • Elaboração de relatórios psicológicos • Participação em reuniões de equipas multidisciplinares • Reuniões com Professoras e Educadoras para monitorização de processos psicológicos • Colaboração nas Reuniões trimestrais do Conselho de Docentes • Avaliação psicológica/psicoeducativa • Acompanhamento psicológico/psicoeducativo • Reuniões com equipas externas

2.1.3. EDUCAÇÃO ESPECIAL

ENSINO – BÁSICO / ATL	
ATIVIDADES PREVISTAS	ATIVIDADES REALIZADAS
<p>Serviço de Educação Especial abrangido pelo D.L. 54/2018</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Colaboração com os Professores, Psicólogo da Escola, Pais/Encarregados de Educação e outros elementos da comunidade • Participação no processo de avaliação dos alunos • Participação na elaboração do relatório técnico-pedagógico • Participação na elaboração do plano educativo individual • Determinação das medidas universais e seletivas, dos apoios especializados, das adequações do processo de ensino/aprendizagem e tecnologias de apoio de que os alunos devem beneficiar • Definição de estratégias / atividades diversificadas • Seleção de material pedagógico adequado (baixa e alta tecnologia) • Diferenciação dos tempos de aprendizagem • Organização de conteúdos e competências específicas para os alunos
<p>Elaboração e/ou participação nos processos das crianças com necessidades educativas especiais</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Colaboração na elaboração do PEI (Programa Educativo Individual) de 4 alunos com necessidades educativas especiais
<p>Serviço de Apoio Educativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Definição de estratégias / atividades diversificadas • Seleção de material pedagógico adequado • Colaboração com os Professores, Psicólogo da Escola, Pais/Encarregados de Educação e outros elementos da comunidade

2.1.4. SERVIÇO SOCIAL / DIREÇÃO TÉCNICA

CRECHE	
ATIVIDADES PREVISTAS	ATIVIDADES REALIZADAS
<p>Desenvolver os serviços prestados pela Creche</p>	<p>Foram assegurados os serviços inerentes à atividade creche a 134 crianças ao longo do ano 2019</p>
<p>Admissões</p>	<p>Em 45 processos de admissão, admitiu-se 44 crianças ao longo do ano 2019</p>
<p>Renovações</p>	<p>Foram efetuados cálculos de renovação e atualização de processo de 92 crianças</p>
<p>Desistências</p>	<p>Ao longo do ano 2019 desistiram 8 crianças (1 na transição para a EPE).</p>
EDUCAÇÃO PRÉ - ESCOLAR	
ATIVIDADES PREVISTAS	ATIVIDADES REALIZADAS
<p>Desenvolver os serviços prestados pelo Pré-Escolar</p>	<p>Foram assegurados os serviços inerentes à educação pré-escolar a 176 crianças ao longo do ano 2019</p>
<p>Admissões</p>	<p>Admitiu-se 67 crianças ao longo do ano 2019, 34 vindos da Creche</p>
<p>Renovações</p>	<p>Foram efetuados cálculos de renovação e atualização de processo de 75 crianças + 18 crianças que se matricularam no 1ºCEB</p>
<p>Transição 1º ciclo do Ensino Básico</p>	<p>Entrevista de esclarecimento sobre funcionamento do 1ºCEB</p>

	45 crianças a frequentar → 18 matricularam-se
Desistências	Ao longo do ano 2019 desistiram 14 crianças .
Candidatura ao Programa Expansão e Desenvolvimento do Pré-Escolar	Candidatura no valor de 46.424,52€
1º CICLO DO ENSINO – BÁSICO / CATL	
ATIVIDADES PREVISTAS	ATIVIDADES REALIZADAS
Desenvolver os serviços prestados pelo Ensino Básico	Foram assegurados os serviços inerentes à atividade do 1º ciclo do ensino básico a 126 crianças ao longo do ano 2019
Admissões	Foram admitidas 26 alunos durante o ano de 2019, 19 vindos da EPE
Renovações	Foram efetuados cálculos de renovação e atualização de processo de 72 alunos
Desistências	Ao longo do ano 2019 desistiram 11 crianças .
Candidatura Contrato Simples	Apresentação e acompanhamento da candidatura ao subsídio do Contrato Simples – 83 candidaturas (valor: 77.826,73€)
COMUM	
ATIVIDADES PREVISTAS	ATIVIDADES REALIZADAS
Desenvolvimento das ações inerentes às funções dos Serviços Sociais	<ul style="list-style-type: none"> • Atendimento a Pais interessados no ingresso dos seus filhos na APISAL, com a finalidade de conhecer a dinâmica da Instituição e visitar as instalações • Acompanhamento das inscrições em lista de espera • Realização de reuniões / atendimentos com Encarregados de Educação • Organização de processos sociais • Elaboração de relatórios sociais • Revisão de mensalidades • Acompanhamento periódico do pagamento de mensalidades • Envio de mapas para a Segurança Social e acompanhamento dos valores recebidos dos subsídios • Atualização dos Regulamento Internos das várias respostas sociais • Promoção de reuniões em equipas multidisciplinares • Contatos com as várias entidades • Apoio a famílias e crianças carenciadas através do “Apoio Solidário APISAL” – Total do apoio em 2019: 490,50€

2.1.5. RECURSOS HUMANOS

CATEGORIAS	Nº TOTAL DE COLABORADORES EM 2019			
	PLANO ANUAL (31/12/2018)	PLANO ANUAL (31/12/2019)	ADMISSÕES	SAÍDAS
Administrativos*	5	4		1
Aj./Aux. de cozinha	2	2		
Ajudante/Auxiliares de Educação	28	27	1	2
Auxiliar de Serviços Gerais	12	12	1	1
Diretores Técnicos**	1	1		
Educadores***	13	12	1	2
Formadores	1	1		
Monitores	1	1		

Professores****	9	8	1	2
TOTAL	72	68*****	4	8

* Com uma Direção na secretaria

**Em acumulação com funções de Assistente Social;

*** Com duas Coordenações Técnica e Pedagógica em Creche e Educação Pré-Escolar;

**** Com uma Direção Pedagógica e uma Coordenação Técnica e Pedagógica de 1ºCEB e CATL.

***** 3 funcionárias de baixa por doença prolongada + 1 de licença de maternidade

MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL	
ADMISSÕES / SAÍDAS	MOTIVO
Administrativo	Demissão de uma funcionária por termo de contrato para substituição de funcionária ausente por licença de maternidade, que regressou ao trabalho;
Ajudante/Auxiliares de Educação	Admissão uma auxiliar de educação para substituição temporária de outra auxiliar que se encontrava de baixa; Demissão de auxiliar que se encontrava em contrato de substituição de auxiliar que se encontrava de baixa e regressou ao trabalho;
Auxiliar de Serviços Gerais	Admissão de uma auxiliar para substituir auxiliar que se encontrava de baixa prologada; Demissão de auxiliar por reforma.
Educadores	Admissão de uma Educadora para a nova sala da creche de um ano; Demissão de duas educadoras que se encontravam em contrato de substituição.; Demissão de Educadora por sua iniciativa.
Professores	Admissão de uma Professora em part-time para a Disciplina de Religião e Moral, lecionada por uma das Educadoras da Creche que por incompatibilidades de horários e funções não consegue dar continuidade as aulas desta disciplina; Demissão de uma Professora por extinção de posto de trabalho, uma vez que se reduziram para 6 o número de turmas do 1ºCEB; Demissão de uma Professora do Ensino Básico que se encontrava de licença sem vencimento por sua iniciativa.

FORMAÇÃO		
FORMAÇÃO	ENTIDADE FORMADORA	DESTINATÁRIOS
Curadoria para a Infância: Da Infância para Todos	Fundação AgaKhan	1 Educadora 1 Professora de Expressões Artísticas
Formação "Creating Dialogue"	Fundação Aga Khan + BeKi (Berliner Kita-Institut für Qualitätsentwicklung)	Psicóloga 1 Funcionária dos Serviços Administrativos
Projeto VALUE (Valuing Diversity in Care and Education) "Desenvolvimento profissional das auxiliares em contexto de educação e cuidados da infância"	Fundação AgaKhan (Erasmus + Programme)	Todas as ajudantes e auxiliares da Creche e EPE (30H)

Formação de Formadores na Pedagogia-em-Participação	Fundação AgaKhan	Coordenadoras Pedagógicas da Creche e EPE (43H presenciais + 67 horas online)
---	------------------	---

2.1.6. PATRIMÓNIO

Situação dos prédios da APISAL:

- **Rua das Taipas, 3 (em regime de compropriedade), Lisboa**
 - Prédio constituído por: R/C, 1º e 2º andar
 - Totalmente arrendado, com uma acção de despejo do 2º andar, decretada pelo tribunal pelo subarrendamento abusivo da inquilina a estudantes estrangeiros;
 - Total de receitas: 13.057,23€
 - Total de despesas: 2.131.38€
 - **Saldo: 10.925,85€**

- **Rua S. Marçal, 72 (em regime de compropriedade), Lisboa**
 - Prédio constituído por: 1 loja 68/70, Armazém 74/76, 3 andares Esq. e Dto e 2 sótãos Esq. e Dto
 - Arrendado: Loja 68/70; 1º Dto; 2º Dto e 3º Esq. Restantes fogos devolutos
 - Total de receitas: 3.839,06€
 - Total de despesas: €4.740,14€
 - **Saldo: -901,08€**

- **Av. Croft de Moura, 16 A-B-C, Caxias**
 - Terreno cedido por escritura perpétua ao Centro Comunitário Paroquial Nossa Senhora das Dores por uma renda anual
 - Total de receitas: 957,49€
 - Total de despesas: 2,72€
 - **Saldo: 954,77€**

2.1.7. ASSOCIADOS

- Foram admitidos **3** sócios e houve **11** saídas (1 por falecimento) em 2019
- Total de Sócios em 2019: **127**
- Associados com quotas em dia em 2019: 29 (870,00€);
- Associados que liquidaram quotas em atraso (anos anteriores) até Dezembro 2019: 41 (2.723,00€)
- Associados com quotas em atraso em 2019: **98** (4.665,50€);
- Associados com acordo de pagamento em 2019: 2 (252€)
- Resultado acumulado em dívida anos anteriores até 31/12/201: **98** (10.809,50€)

2.1.8. OUTRAS ATIVIDADES

COMEMORAÇÕES	
ATIVIDADES PREVISTAS	ATIVIDADES REALIZADAS
Programa Religioso, dia de Santo António	Foi mantida aberta das 10 às 12 horas, em todos os dias úteis, durante todo o ano, a porta da Capela de Santo António. O ponto alto da sua actividade é o programa de cariz religioso no dia 13 de Junho de 2019 conforme tradição e vontade expressa em testamentos por alguns dos nossos beneméritos.

- GABIP (Gabinete de Apoio a Bairros de Intervenção Prioritária) de Arroios

A APISAL, juntamente com as restantes entidades, continuou muito ativo no desenvolvimento de atividades associadas à questão da migração, sobretudo na:

- Parceria com o Hospital D. Estefânia;
- Articulação com o Centro de Saúde;
- Produção de um folheto informativo sobre o sistema educativo português, traduzido em inglês, mandarim, nepali e bengali.

- Abertura de uma nova sala de Creche

Tendo em conta o decréscimo de alunos no 1ºCEB e a necessidade de reajustar o número de crianças por sala em Creche, de forma a cumprirmos as orientações do ISS no que diz respeito ao rácio de crianças por sala e a dimensão das salas, decidi a Direção da APISAL reverter uma sala de 1ºCEB em uma sala de Creche. Assim, foi possível que a Creche recuperasse o seu Acordo de Cooperação com 98 crianças, que, no ano anterior, face a esta situação de irregularidade, foi reduzido em 6 vagas.

2.2. ATIVIDADES PREVISTAS → NÃO REALIZADAS

EDUCAÇÃO	
ATIVIDADES PREVISTAS/NÃO REALIZADAS	JUSTIFICAÇÃO
Laboratórios dos Sentidos, gestos e experiências (Creche)	Não se concretizaram uma vez que não iam ao encontro dos interesses dos grupos.
Teatros de improviso (Creche)	Dificuldades na gestão do tempo e organização dos recursos humanos.
Dia de Reis (Creche)	Sobreposição com outras atividades que estavam a ser desenvolvidas na altura.
Cantares de Janeiras pelas ruas/instituições da freguesia (1º CEB)	Atividade cancelada
• Comemoração do 25 de abril - Atividade promovida pela JFA - Cinema itinerante (curtas-metragens de animação, centradas na temática da Liberdade e da Democracia) (1ºCEB)	Esta atividade não se concretizou devido às condições climáticas.

2.3. ATIVIDADES REALIZADAS → NÃO PREVISTAS

CRECHE	
ATIVIDADES REALIZADAS/NÃO PREVISTAS	JUSTIFICAÇÃO / DESCRIÇÃO
Almiratons	Atividades desenvolvidas em todos os sectores no âmbito do projecto Almiratons.
EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR	
ATIVIDADES REALIZADAS/NÃO PREVISTAS	JUSTIFICAÇÃO / DESCRIÇÃO
Perlímpimpim, os livros são assim	Dinamização de histórias promovida pelo Museu de S.Roque (APISAL)
“O monstro das Cores”	Ateliers de ciências baseados na história, desenvolvidos pela “Nutricientistas” (APISAL)
Olissipiadas	Evento desenvolvido pelo LGC em parceria com a CML, com participação em diversas atividades de educação física
LGC e a educação	Celebração do centenário do LGC com participação em diversas atividades de educação física
Conta-nos uma história	Elaboração de uma história em formato digital para Concurso promovido pelo Ministério de educação. Todas as crianças foram de alguma forma envolvidas no projeto com apoio das educadoras e do professor de Informática
Falas estranhês?	Ensaio Geral da peça desenvolvida no âmbito do projeto Boca Aberta, do Teatro Nacional D. Maria II (4 e 5 anos)
Pão por Deus	Elaboração de bolinhos para partilhar com os pais
E se eles fugissem todos?	Bailado pelo Quórum Ballet, nos Recreios da Amadora
1º CICLO DO ENSINO BÁSICO	
ATIVIDADES REALIZADAS/NÃO PREVISTAS	JUSTIFICAÇÃO / DESCRIÇÃO
Projeto AlmiranTons	No âmbito do GABIP, a APISAL foi convidada a participar no projeto AlmiranTons. Este projeto, relacionado com o projeto Humanae, teve como objetivo abordar a temática sobre o que é o Tom de Pele.
“LGC e a Educação” - 2ª Edição do Evento	No âmbito das Comemorações do Centenário do LGC, a APISAL foi convidada a participar na 2ª Edição do “LGC e a Educação”. Neste evento foram desenvolvidas atividades desportivas e uma exposição de trabalhos das várias escolas da freguesia.
Exposição SELFIE Retratos da APISAL	Apresentações artísticas Exposição de trabalhos desenvolvidos ao longo do ano. Esta iniciativa surgiu após convite da Fundação Aga Khan para a formação “Curadoria para a Infância: Da Infância para Todos”
SERVIÇO DE PSICOLOGIA	
ATIVIDADES REALIZADAS/NÃO PREVISTAS	JUSTIFICAÇÃO / DESCRIÇÃO
Encaminhamento SNIPI (Sistema Nacional de Intervenção Precoce na Infância) (Creche)	Encaminhamento de 1 criança de creche para o SNIPI
Participação em reuniões trimestrais de consultoria com a equipa da Unidade de Pedopsiquiatria do Hospital Dona	No âmbito do projetoIntesys, a APISAL realizou reuniões trimestrais de consultoria com o HDE, nas quais se referenciaram crianças da APISAL de origem estrangeira (entre de 3 os 6 anos

Estefânia, no âmbito do projetoIntesys (em conjunto com Educadoras)	de idade) com dificuldades ao nível da interação social/comunicação/adaptação em contexto de escola; destas sinalizações/referenciações, foram formados grupos de apoio terapêutico dirigidos às crianças sinalizadas e respetivas famílias
DIREÇÃO TÉCNICA	
ATIVIDADES REALIZADAS/NÃO PREVISTAS	JUSTIFICAÇÃO / DESCRIÇÃO
Candidatura ao PARES 2.0 – 2ª Geração	PARES 2.0 , destinado a todas as entidades do setor social e solidário, cujos projetos de investimento se destinam exclusivamente à criação de novos lugares em Creche (Tipologia1) e se situem nos concelhos cuja taxa de cobertura seja inferior a 33% e nos concelhos das áreas metropolitanas de Lisboa e Porto, onde a cobertura da rede apresenta maiores fragilidades e é influenciada pelos movimentos pendulares entre a residência e o local de trabalho das famílias. A APISAL procedeu à referida candidatura dentro dos prazos determinados para o efeito, embora a Tipologia1 apresentasse alguns constrangimentos à candidatura da APISAL uma vez que se destina a equipamentos sociais que tenha apenas acoplado à Creche a Educação Pré-Escolar.
COMUM	
ATIVIDADES REALIZADAS/NÃO PREVISTAS	JUSTIFICAÇÃO / DESCRIÇÃO
Lançamento das brochuras sobre o sistema educativo português “Accessing the early and primary education in Portugal”	Lançamento público das brochuras informativas sobre o sistema educativo português “Accessing the early and primary education in Portugal”, em articulação e colaboração com o GABIP Almirante Reis e INFUSÃO.

3. INFORMAÇÃO FINANCEIRA

O balanço e contas do exercício, em apreciação, foram elaborados dentro dos princípios contabilísticos legalmente estabelecidos. Foram fiscalizados pelo Conselho Fiscal (órgão fiscalizador) e pelos Ministérios com quem temos formalizados acordos de cooperação e aos quais a empresa ODULISSER CONTABILIDADE – Contabilidade e Gestão de Equipamentos Sociais, Lda - responsável pela nossa contabilidade - envia os relatórios trimestrais e anualmente as contas do exercício, que no ano de 2019, apresentaram um resultado líquido negativo de 35.518,12€ (trinta e cinco mil quinhentos e dezoito euros e doze cêntimos).

A Instituição desenvolveu a sua atividade dentro de uma situação financeira equilibrada, no exercício em apreciação, tendo encerrado com o valor global de 2.557.133,64€ na rubrica de "Caixa e Depósitos Bancários", sendo 2.319.067,75€ já cativos em Assembleia Geral para custear as necessárias obras de reconstrução do Edifício e os restantes 238.065,89€ como tesouraria disponível e suficiente para as necessidades de fundo maneio na gestão corrente do exercício seguinte.

APISAL

Contribuinte : 500746540

DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS POR NATUREZAS

PERÍODO FINDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2019

Moeda : EUROS

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	PERÍODOS	
		2019	2018
Vendas e serviços prestados	10	760.075,41	799.551,61
Subsídios, doações e legados à exploração	17.11	740.751,82	774.510,10
Variação nos inventários da produção		0,00	0,00
Trabalhos para a própria entidade		0,00	0,00
Custos das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	9	535,32	88.380,76
Fornecimentos e serviços externos	17.12	419.344,91	261.936,80
Gastos com o pessoal	15	1.189.908,92	1.252.235,11
Ajustamentos de inventários (perdas/reversões)		0,00	0,00
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)		0,00	0,00
Provisões (aumentos/reduções)		-23.290,63	0,00
Provisões específicas (aumentos/reduções)		0,00	0,00
Outras imparidades (perdas/reversões)		0,00	0,00
Aumentos/reduções de justo valor		0,00	0,00
Outros rendimentos	17.13	75.457,39	73.042,58
Outros gastos	17.14	23.318,72	16.503,23
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		-33.532,62	28.048,39
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	5	1.985,50	1.596,54
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		-35.518,12	26.451,85
Juros e rendimentos similares obtidos	17.15	0,00	0,00
Juros e gastos similares suportados	17.15	0,00	1,88
Resultados antes de impostos		-35.518,12	26.449,97
Imposto sobre o rendimento do período		0,00	0,00
Resultado líquido do período		-35.518,12	26.449,97

F3M - Information Systems, SA
processado por computador

APISAL
BALANÇO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2019

Contribuinte : 500746540
Moeda : (Valores em Euros)

RÚBRICAS	NOTAS	DATAS	
		31 DEZ 2019	31 DEZ 2018
ACTIVO			
Activo não corrente			
Ativos fixos tangíveis	5	314 202,02	309 709,79
Bens do património histórico e artístico e cultural	5	0,00	0,00
Ativos intangíveis	6	0,00	0,00
Investimentos financeiros	17.1	12 389,77	11 367,61
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros	17.2	0,00	0,00
Outros Créditos e ativos não correntes	5	7 519,73	7 519,73
		334 111,52	328 597,13
Activo corrente			
Inventários	9	0,00	0,00
Créditos a receber	17.3	10 834,55	10 168,19
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros	17.2	0,00	0,00
Diferimentos	17.5	21 647,45	4 504,47
Caixa e depósitos bancários	17.6	2 557 133,64	2 619 226,97
Outros ativos correntes	17.4	193 703,33	190 743,05
Estado e outros entes publicos	17.9	2 155,65	4 827,83
		2 785 474,62	2 829 470,51
Total do ativo		3 119 586,14	3 158 067,64
FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO			
Fundos patrimoniais			
Fundos	17.7	54 805,77	54 805,77
Excedentes técnicos		0,00	0,00
Reservas	17.7	2 030 876,77	2 030 876,77
Resultados transitados	17.7	617 524,59	591 074,62
Excedentes de revalorização		0,00	0,00
Ajustamentos / Outras variações nos fundos patrimoniais	17.7	0,00	0,00
		2 703 207,13	2 676 757,16
Resultado líquido do período		-35 518,12	26 449,97
Total dos fundos patrimoniais		2 667 689,01	2 703 207,13
Passivo			
Passivo não corrente			
Provisões	11	101 151,25	123 168,60
Provisões específicas	11	0,00	0,00
Financiamentos obtidos	7/8	0,00	0,00
Outras contas a pagar		0,00	0,00
		101 151,25	123 168,60
Passivo corrente			
Fornecedores	17.8	65 555,73	34 232,62
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros	17.2	0,00	0,00
Financiamentos obtidos	7/8	0,00	0,00
Diferimentos	17.5	9 790,31	9 790,31
Estado e outros entes publicos	17.9	31 518,35	43 640,47
Outros passivos correntes	17.10	243 881,49	244 028,51
		350 745,88	331 691,91
Total do passivo		451 897,13	454 860,51
Total dos fundos patrimoniais e do passivo		3 119 586,14	3 158 067,64

A Direcção

O responsável

F3M - Information Systems, SA

Processado por Computador

APOIOS E AGRADECIMENTOS

Lavar o nosso reconhecido agradecimento:

- **Às entidades públicas:**
 - Ministério da Educação e Ciência
 - Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social
 - Instituto da Segurança Social
 - Câmara Municipal de Lisboa
 - Junta de Freguesia de Arroios (Presidente Margarida Martins)

- **Às entidades privadas:**
 - Go Natural;

- **Às instituições:**
 - ENTRAJUDA
 - Banco de Bens Doados
 - Fundação AgaKhan
 - Fundação Calouste Gulbenkian
 - Voz do Operário
 - Lisboa Ginásio Clube
 - CNIS
 - União das IPSS
 - Paróquia da Nossa Sra. dos Anjos
 - Junta de Freguesia de Arroios

- **Aos voluntários:**
 - Maria Zulmira Nogueira Pires (Abertura Capela)
 - Amélia Pereira Gomes (Abertura Capela)
 - Maria Conceição Amaro (Abertura Capela)
 - Maria Fernanda S. Costa (Abertura Capela)

- **Aos particulares (sócios, encarregados de educação e anónimos) que apoiaram com donativos:**
 - Lucinda Crespo;
 - Peter Kronenberg;

- **A todos os funcionários que dão visibilidade e credibilidade a esta Instituição.**

A DIREÇÃO

Presidente:

Cristina Maria Bento França Martins

Tesoureiro:

Lee Doo Hieng

Secretário

Maria Manuela Paixão Duarte Dinis

Vogal

Silvia Alexandra Linares da Silva Lopes

Vogal

Sara de Amorim de Freitas Santos Calisto